

|     |
|-----|
| 郵送用 |
|-----|

## 証明書申込願(卒業生用)

(1)～(8)の項目を記入のうえ、下記手続き方法にしたがって本学教務課まで郵送ください。

|     |  |                  |                 |
|-----|--|------------------|-----------------|
| (1) | フリガナ<br>氏名：  | 旧姓：              | 英文証明書の場合の氏名英文表記 |
| (2) | ※学籍番号  | 学科・専攻：大学・短大 科・専攻 |                 |
| (3) | 生年月日：西暦 年（昭和・平成・令和 年） 月 日生   |                  |                 |
| (4) | 使用目的：  |                  |                 |
| (5) | 入学年月日：西暦 年（昭和・平成・令和 年 月） 入学<br>卒業年月日：西暦 年（昭和・平成・令和 年 月） 卒業   |                  |                 |
| (6) | 送付先住所・連絡先電話番号(携帯)  |                  |                 |
|     | 〒  | TEL              |                 |
| (7) | 申込みする証明書の種類及び必要部数<br>卒業証明書 ( )通 成績証明書 ( )通<br>英文卒業証明書( )通 英文成績証明書( )通<br>その他( )証明書 ( )通 ※学力に関する証明書の場合のみ(新法・旧法) |                  |                 |
| (8) | 証明書代金 (支払いは *定額小為替を同封する)<br>( )通 × 200円 =( )円<br>( )通 × 500円 =( )円 ※英文証明書<br>( )通 × 3,000円 =( )円 ※資格の再発行       |                  |                 |

注:証明書は旧姓での表記となります。 ※学籍番号が分からない場合は未記入でかまいません。

### 手続き方法

1. 返信用の封筒を同封してください。  
1-4通は定型サイズ(A4三ツ折り)、1度に5通以上申し込む場合は角形3号(B5サイズ)またはそれより大きい封筒に必要郵送料分の切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を記入してください。  
( 郵送料 1-4通:84円、5-8通:140円、速達の場合はプラス260円 )
2. 証明書申込願、返信用封筒、\*定額小為替を同封し、大学教務課宛にお送りください。  
(\*定額小為替は、郵便局窓口で取り扱っています。なお、定額小為替には何も記入しないでください。)
3. 申込日より1週間程度時間がかかりますのでご承知ください。英文の証明書の場合は10日程度かかります。学力に関する証明書の場合は新法か旧法のどちらで作成するのかを提出先に確認してください。  
(送付先) 〒444-8520 愛知県岡崎市袖越町上川成28  
愛知学泉大学 岡崎キャンパス 教務課 証明書係  
(問合せ先) TEL 0564-34-1213

### 〈大学記入欄〉

|    |    |    |    |   |   |
|----|----|----|----|---|---|
| ※成 | ※成 | ※卒 | ※卒 | ※ | ※ |
| 号  | 号  | 号  | 号  | 号 | 号 |