

2024年度 愛知学泉大学シラバス

シラバス番号	科目名	担当者名	実務経験のある教員による授業科目	基礎・専門別	単位数	選択・必修別	開講年次・時期
221832082	臨地実習A(給食基礎) Practical Training in Food Service Management	石川桂子・小関直美			1	選択	3後期

科目の概要

DP2に記載している疾病・疾病予防・食育に関する専門知識・技能を身につけ、豊かな食生活と健康を創造することができる管理栄養士を育成する過程を通して、DP1の建学の精神、社会人基礎力、pisa型学力を修得し、職場と地域の人々と協働して課題を解決していこうとする態度を身につけます。また、これらの学修を通してDP3にあるように自立した社会人として、常に自己研鑽に取り組み、自らの可能性を高めて社会に貢献することができる基礎を築きます。
 臨地実習Aでは、「給食経営管理論Ⅱ」「給食経営管理実習」で学修した知識や技術を基に実際の給食経営管理の現場で管理栄養士の業務を体験します。また、これまでに学んだ関連教科の知識・技術を社会人基礎力とともに振り返るとともに、今後さらに修得すべき事柄をまとめます。これは「卒業研究」を修得する基礎となります。

学修内容	到達目標
① 社会的マナーや守秘義務の理解と、挨拶の励行や適切な服装の選択やコミュニケーションの大切さに気付く。 ② 実習の現場で体験した事を基にさらに学修が必要な点に気付く機会とする。 ③ 基礎知識を最大限に使って現場での業務に活用する機会とする。 ④ 現場での業務を通して、将来の“職業”を体験する場とする。	① 大学とは異なる社会的マナー・守秘義務を理解し、挨拶を励行し、適切な服装の選択と会話の構築ができる。 ② 実習の現場で体験した事を基にさらに学修が必要な点、解決する方法を考え実習ノート等に適切に記録できる。 ③ 基礎知識を活用して現場での業務に臨機応変な対応ができる。 ④ 将来の職業を体験して自己の課題に気付き、その課題を解決するための方法を実践しようとする事ができる。

学生に発揮させる社会人基礎力の能力要素	学生に求める社会人基礎力の能力要素の具体的行動事例
---------------------	---------------------------

前に踏み出す力	主体性	与えられた課題を実行するだけでなく、疑問点の解決方法を見つけ出す。
	働きかけ力	
	実行力	現場の管理栄養士の業務体験の中で、計画だけでなく、具体的な行動を実施する。
考え抜く力	課題発見力	未経験の業務を実施することで、これまでとは違う新たな課題を発見する。
	計画力	
	創造力	既存の理論や現状をふまえた上で、自らのアイデアを生かした説明をする。
チームで働く力	発信力	自らの考えや工夫、伝えたいことを環境の違う相手に理解できる形で伝える。
	傾聴力	相手の伝えたい内容を、「注目し、そして理解している」ことを相手に伝える。
	柔軟性	
	状況把握力	
	規律性	ルール設定の意味を考え、周囲に迷惑が掛かることは排除する。
	ストレスコントロール力	

テキスト及び参考文献

臨地・校外実習 加藤昌彦 續順子 塚原丘美 建帛社

他科目との関連、資格との関連

他教科との関連：「臨地実習A(給食基礎)」は、「事前事後演習」や「給食経営管理実習」の知識や技能を活用する。また、同時期に開講される「臨地実習B(公衆栄養、給食応用)」「栄養評価管理実習」「在宅栄養管理論」「栄養教育論実習Ⅱ」「栄養カウンセリング論」と関連させながら理解を深める。さらにその後に履修する「臨地実習C(臨床)」「卒業研究」の基礎となる科目でもある。
 資格との関連：栄養士、管理栄養士受験資格、食品衛生管理者・監視員、栄養教諭一種

学修上の助言	受講生とのルール
<ul style="list-style-type: none"> 食には衛生管理が必須であるので、習慣的に衛生管理を実践し、規律を遵守する姿勢を身につけること。 健康を守るために医療機関だけでなく様々な場面で多くの人が努力をしていることに気付くこと。 社会に出ると自分の怠慢や失敗が周囲の迷惑になること、体調管理は自分だけの問題ではないことを認識する。 	<ul style="list-style-type: none"> 事前事後演習に必要な知識を得た上で、臨地実習(行政栄養実習・給食経営管理実習・臨床栄養学実習の4単位)に真摯な態度で臨み、どの道を選べば自分が一生の職業としていけるかを真剣に考える貴重な機会と考えること。 実習中の欠席、遅刻、早退、課題の未提出等は認められない。施設の判断で処遇されるので注意すること。

【評価方法】

評価対象	評価方法		評価の割合	到達目標	各評価方法、評価にあたって重視する観点、評価についてのコメント		
学修成果	学期末試験	筆記（レポート含む）・実技・口頭試験	0	①			
				②			
				③			
				④			
	平常評価	小テスト		0	①		
					②		
					③		
					④		
		レポート		90	①	✓	
					②	✓	
③					✓		
④					✓		
成果発表（プレゼンテーション・作品制作等）			0	①			
				②			
	③						
	④						
学修行動	社会人基礎力（学修態度）	10	①	✓			
			②	✓			
			③	✓			
			④	✓			
総合評価割合		100					

【到達目標の基準】

到達レベルS(秀)及びA(優)の基準	到達レベルB(良)及びC(可)の基準
<p>実習先の情報収集や、予習、課題の提出など、実習に臨む態度や行動が模範的であり、実習中の評価が優秀である場合はA。施設の評価が最高レベルであればS。また、実習先での問題点と、それに対する自分の考えを的確にレポートすることができ、さらにその内容を他の学生と共有できるレポートをすることができればA。他の学生にとって大変有益なレポートができればS。</p>	<p>実習先の情報収集や、予習、課題の提出など、実習に臨む態度や行動は標準的であり、実習中の評価が良好なレベルである。また、実習先での問題点と、それに対する自分の考えを不備なくレポートでき、さらにその内容を忠実に他の学生と共有できるように報告することができる。</p>

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベルC(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
1-15	給食運営や関連の資源を総合的に判断し、栄養面、安全面、経済面全般のマネジメントができるよう給食施設で実習を行う。	臨地実習 google classroomによる質問の受付 質問のフィードバック	<ul style="list-style-type: none"> 目的をもって実習し、その成果を実習ノートに記録できる。 実習施設で指示された準備を行い、実習先の指示に従って実習を実施し、書式に沿って実習ノートを作成して提出できる。 実習での体験、自分の課題とその解決策を報告することができる。 	<p>(予習) 実習施設について調べたり、実習施設と打ち合わせることで実習の目標や計画を立てる。また、実習施設の課題や自己PRについても準備する。</p> <p>(復習) 実習様子や実習現場で気付いた自分の課題と解決策をまとめ、実習ノート等に適切に記録する。</p>	900	主体性 実行力 課題発見力 創造力 発信力 傾聴力 規律性

能力名：主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性 ストレスコントロール力