

# Syllabus について

本学では、それぞれの学科の目的に合わせてカリキュラムを整え、いろいろな形態の授業が開講されています。

「Syllabus(シラバス)」は「授業内容・授業計画」を意味しており「Campus life (学生便覧)」の第4部「学習の手引き」に続くものです。すなわち学科の概要・授業科目一覧に基づいて行われる「科目の概要、教育目標、社会人基礎力、成績評価と基準、テキスト及び参考図書、授業実施方法、学習内容、毎回の予習・復習内容」が具体的に示してあります。

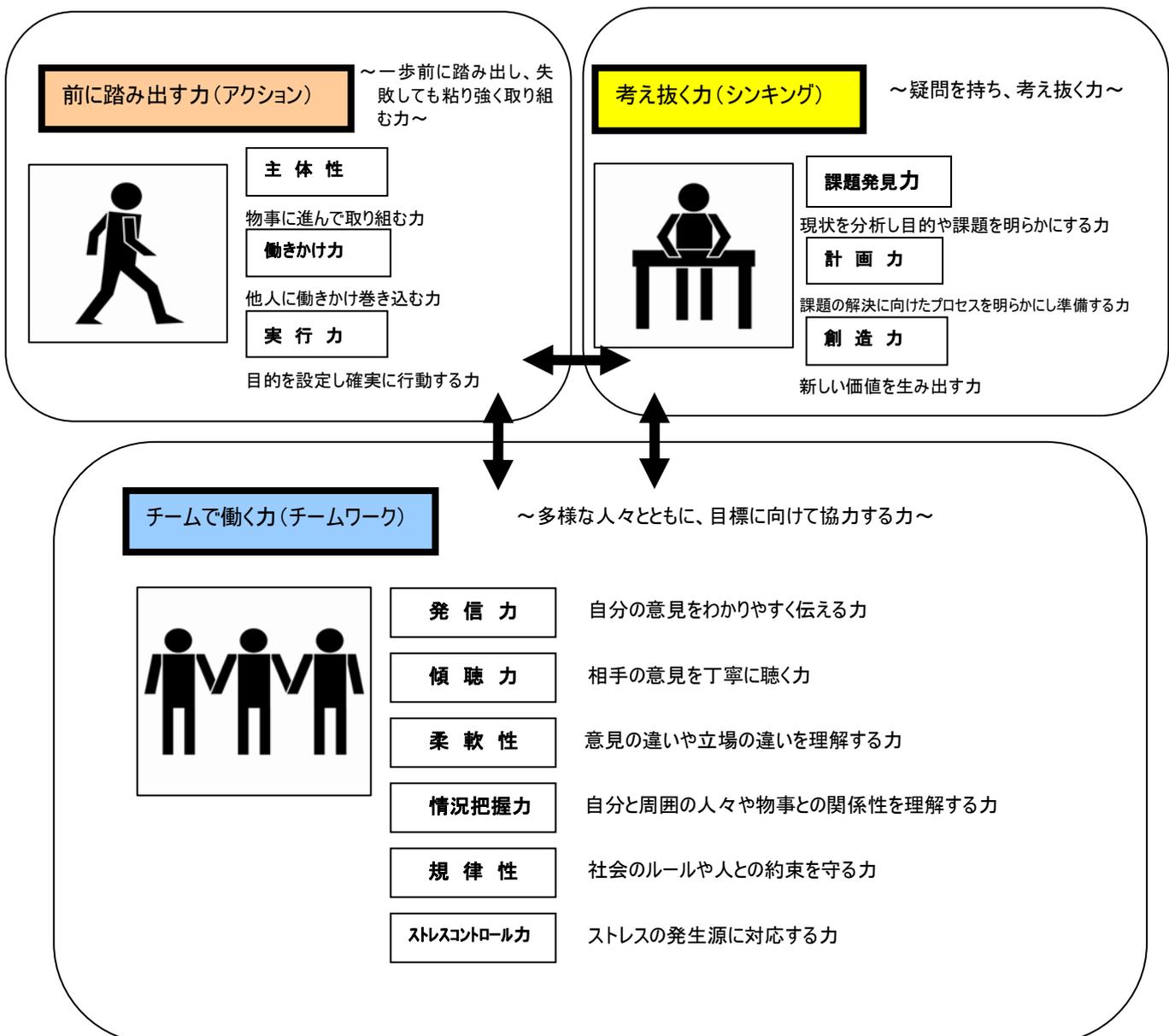
従って、学期始めの科目登録の時にはもちろんのこと、毎日の授業に際しても必ず開いて確認してください。そして「自分が今、何をどのような視点から学習しているのか」を十分知って授業に臨んでいただくことで、2年間の学習を実りあるものにする事ができると思います。

# 『社会人基礎力』とは

愛知学泉短期大学

私たちは、社会の中で、多くの人と関わりあいながら、社会生活を営み、人間としてまた生活人として、共に生きています。成長していく中で、人間（生活人）としての人間性や基本的な生活習慣を身につけ、その上に『基礎学力』『専門知識』『社会人基礎力』を身につけていくことにより、社会生活を送る上で必要な『課題解決力』が形成されます。ここでいう『社会人基礎力』は「職場や地域社会の中で多様な人々とともに仕事を行っていくうえで社会人として必要な基礎的能力」として、とりわけ経済産業省が提言しており、学生の皆さんが、社会人として活躍するためには、ぜひ意識しておきたい能力の一つです。そこで、本学ではシラバスに授業の中で育成する「社会人基礎力の能力名」についてわかりやすく記載することとし、各科目において、『社会人基礎力』を授業内容に織り込み、学生の皆さんが、自らの学習実践によって『社会人基礎力』の能力が身につくことを狙いとする内容になるように各教員が設定しています。もちろん、その能力は与えられて身につくものではありません。学生の皆さんの積極的な意識、学習、研究活動によってのみ身につく発揮される能力です。そして、その核はすでに学生の皆さん一人一人の中に潜んでおり、能力が開花されるのを待っています。

『社会人基礎力』は、次の概念図に示す3つの能力・12の要素を基本としています。この3つの能力（「前に踏み出す力（アクション）」「考え抜く力（シンキング）」「チームで働く力（チームワーク）」）はそれぞれが相互に関係し、補完しあう関係です。すぐに理解して、身につけることは難しいかもしれませんが、前向きに学生生活を送ることで、気がついたら、これだったのだと思うことが出来れば、すてきだなと考えています。



3つの能力	1 2の要素	定 義	発 揮 で き た 例
前に踏み出す力	主体性	物事に進んで取り組む力	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分がやるべきことは何かを見極め、自発的に取り組むことができる</li> <li>自分の強み・弱みを把握し、困難なことでも自信を持って取り組むことができる</li> <li>自分なりに判断し、他者に流されず行動できる</li> </ul>
	働きかけ力	他人に働きかけ巻き込む力	<ul style="list-style-type: none"> <li>相手を納得させるために、協力することの必然性（意義、理由、内容など）を伝えることができる</li> <li>状況に応じて効果的に巻き込むための手段を活用することができる</li> <li>周囲の人を動かして目標を達成するパワーを持って働きかけている</li> </ul>
	実行力	目的を設定し確実に行動する力	<ul style="list-style-type: none"> <li>小さな成果に喜びを感じ、目標達成に向かって粘り強く取り組み続けることができる</li> <li>失敗を怖れずに、とにかくやってみようとする果敢さを持って、取り組むことができる</li> <li>強い意志を持ち、困難な状況から逃げずに取り組み続けることができる</li> </ul>
考え抜く力	課題発見力	現状を分析し目的や課題を明らかにする力	<ul style="list-style-type: none"> <li>成果のイメージを明確にして、その実現のために現段階でなすべきことを的確に把握できる</li> <li>現状を正しく認識するための情報収集や分析ができる</li> <li>課題を明らかにするために、他者の意見を積極的に求めている</li> </ul>
	計画力	課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する力	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業のプロセスを明らかにして優先順位をつけ、実現性の高い計画を立てられる</li> <li>常に計画と進捗状況の違いに留意することができる</li> <li>進捗状況や不測の事態に合わせて、柔軟に計画を修正できる</li> </ul>
	創造力	新しい価値を生み出す力	<ul style="list-style-type: none"> <li>複数のもの（もの、考え方、技術等）を組み合わせ、新しいものを作り出すことができる</li> <li>従来の常識や発想を転換し、新しいものや解決策を作り出すことができる</li> <li>成功イメージを常に意識しながら、新しいものを生み出すためのヒントを探している</li> </ul>
チームで働く力	発信力	自分の意見をわかりやすく伝える力	<ul style="list-style-type: none"> <li>事例や客観的なデータ等を用いて、具体的にわかりやすく伝えることができる</li> <li>聞き手がどのような情報を求めているかを理解して伝えることができる</li> <li>話そうとすることを自分なりに十分に理解して伝えている</li> </ul>
	傾聴力	相手の意見を丁寧に聴く力	<ul style="list-style-type: none"> <li>内容の確認や質問等を行いながら、相手の意見を正確に理解することができる</li> <li>相槌や共感等により、相手に話しやすい状況を作ることができる</li> <li>相手の話を素直に聞くことができる</li> </ul>
	柔軟性	意見の違いや立場の違いを理解する力	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分の意見を持ちながら、他人の良い意見も共感を持って受け入れることができる</li> <li>相手がなぜそのように考えるかを、相手の気持ちになって理解することができる</li> <li>立場の異なる相手の背景や事情を理解することができる</li> </ul>
	状況把握力	自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力	<ul style="list-style-type: none"> <li>周囲から期待されている自分の役割を把握して、行動することができる</li> <li>自分にできること・他人ができることを的確に判断して行動することができる</li> <li>周囲の人の状況（人間関係、忙しさ等）に配慮して、良い方向へ向うよう行動することができる</li> </ul>
	規律性	社会のルールや人との約束を守る力	<ul style="list-style-type: none"> <li>相手に迷惑をかけないように、最低限守らなければならないルールや約束・マナーを理解している</li> <li>相手に迷惑をかけたとき、適切な行動を取ることができる</li> <li>規律や礼儀が特に求められる場面では、粗相のないように正しくふるまうことができる</li> </ul>
	ストレスコントロール力	ストレスの発生源に対応する力	<ul style="list-style-type: none"> <li>ストレスの原因を見つけて、自力で、または他人の力を借りてでも取り除くことができる</li> <li>他人に相談したり、別のことに取り組んだりする等により、ストレスを一時的に緩和できる</li> <li>ストレスを感じることは一過性、または当然のことと考え、重く受け止めすぎないようにしている</li> </ul>

## 学科の特色

個々の学生が、自分の興味や関心、職業を含む将来設計などに基づいて、8つの分野から履修する科目を選び、自分で自分の学習プログラムを作っていく点にあります。

## 学科のしくみ・履修方法

- 1) 自らの生活を主体的にデザインするベーシックフィールド
- 2) 生活のデザインを通して自己実現能力を高める7つのフィールド

- ベーシックフィールド 共通ユニット 必修 …… 8単位以上  
教養ユニット 選択必修 …… 6単位以上
  - 6つのフィールド (21ユニット) から選択
    - ① 「ユニット履修」 4ユニットを選び、それぞれの  
ユニットから6単位以上を選択 …… 24単位以上  
(学外体験ユニット、学外単位認定ユニットを除く)
    - 全体から選択 (オープンフィールドを除く)  
②上記①のユニット履修以外の科目を選択
- ☆ 卒業に必要な単位・・・64単位以上  
※ 1科目1単位ないし、2単位のものがあります。

卒業するためには…

+	26単位
	64単位以上
	72単位まで

## フィールドとユニットの構成

フィールド名	ユニット名	
情報・オフィス	・ビジネス情報 ・情報デザイン	・オフィススタディ ・ビジネススタディ
フード・インテリア	・ライフ ・フードクリエイティブ ・インテリア	・フードスペシャリストⅠ ・フードスペシャリストⅡ
図書館	・図書館サービス	・図書・資料
国際交流	・英語・留学	・異文化
ファッション・アート	・ファッション・ビジネス ・ファッション・クリエイティブ	・ビューティ ・美術・デザイン
スポーツ・医療・福祉	・スポーツ ・福祉	・介護 ・メディカル秘書

- 上記以外のユニット  
「学外体験ユニット」  
「学外単位認定ユニット」・・・学外の教育機関で受講した授業が、本学の単位認定基準に満たせば、受講した科目名で単位認定されます。
- オープンフィールドは、社会人対象の公開講座です。

## 資格・検定

- ◎取得できる資格・・・「情報処理士」「ビジネス実務士」「ウェブデザイン実務士」  
「秘書士(メディカル秘書)」「図書館司書」「介護職員初任者」  
「クリエイション・インストラクター」
- ◎受験できる資格・・・「フードスペシャリスト」「スポーツクラブインストラクター」「ピアニスト」
- ◎各種検定・・・TOEIC、情報処理、文書デザイン、秘書、ファッション関連など

## 履修計画の立て方

### □カリキュラムの特徴

- (1) 生活デザイン総合学科のカリキュラムの基本は、フィールド&ユニット制です。フィールドとは分野を表します。そのフィールドの中に系統的にまとめられたユニットがあります。
- (2) ベーシックフィールドの他に8つのフィールドがあります。卒業するためには4つのユニットを選び、1ユニットあたり6単位以上履修する「ユニット履修」をしなければなりません。
- (3) 前期・後期の科目の配置は、学年ごとに変わる学年配置ではなく、年度ごとに配置されている年度配置になっていますので、1・2年生が同時に受ける科目がほとんどです。
- (4) 教養ユニットの「日本事情」、「現代日本社会」「日本文化史」は留学生用の科目です。

### □卒業するためには

- (1) ベーシックフィールドの共通ユニット（9科目10単位）は、必修7科目、選択2科目となっています。また、教養ユニットは、6単位以上を必ず選択して履修しなければならない選択必修となっています。
- (2) 6つのフィールド(21ユニット)から4つのユニットを選び、1ユニットあたり6単位以上履修することでユニット履修とします。(学外体験ユニット、学外単位認定ユニットはユニット履修としては認められません。)
- (3) ベーシックフィールドの必修（8単位）・選択必修（6単位以上）、そして4つのユニット履修（24単位～32単位）で合計38単位以上となります。卒業に必要な単位数は64単位ですので、残りの26単位以上を履修すれば64単位以上となり卒業要件を満たします。

### □履修計画を立てよう

- (1) 短大は、1年前期・後期、2年前期・後期の4つの期間（セメスター）で履修をします。卒業要件を満たすように、事前に履修計画を立てましょう。まず、自分の進路や興味に関する4つのユニットを決定します。そして、それに関する科目を1・2年生のどちらで履修をするか考えます。科目によっては2年生で履修した方がよい科目もありますので、シラバスをよく読み自分のレベルや希望進路などを指導教授に相談の上、決定してください。また、できるだけ早めに4ユニット完成ができるように履修します。
- (2) 2年生になりますと、就職活動や進路に向けての準備のために時間を割かれます。1年生のうち前期18単位、後期18単位、2年生で前期14単位、後期14単位で64単位となります。これを履修計画を立てる目安としてください。また、半期に20単位以上の科目履修をすると課題の提出や試験などで大変になります。全て計画通りに履修できるとは限りませんので、2～3単位多めに履修計画を立ててください。
- (3) この学科の特徴は、広く浅く科目履修ができるという点です。しかし、社会では、専門性も求められています。ユニット履修は6単位以上で完成とされていますが、できるだけ8単位履修をして専門性を高めておいた方が進路を決定する時に有利となります。
- (4) 情報処理士、ビジネス実務士、ウェブデザイン実務士、秘書士（メディカル秘書）、図書館司書、レクリエーションインストラクター、介護職員初任者の各資格は、指定された単位を取得することによって認定されるものです。資格により規定が異なりますのでよく調べてから履修計画を立ててください。また、これらの資格は1年前期に登録をします。
- (5) 履修計画表をもとに、履修計画を立ててみてください。「学びとライフプランニング」の指導教授のもとに、2年間で何を履修し、どのような人となり、どのような分野に進もうとしているのか、常に問いかけながら履修を進めていきます。

### □ユニット履修の変更

「ユニット履修」の変更は必ず、指導教授の確認後、教務委員の確認を得てから教務課に変更願を出します。2年生後期の変更は、やむを得ない場合以外はできません。

### □履修の取り消し・追加について

履修登録をして、授業に出席してから履修を取り消す場合は、1回目の授業終了後に「履修変更願」で「取り消し」を提出します。提出しない場合、無断欠席となり成績評価平均が下がり不利になります。また、追加についても1回目の授業終了後に、「履修変更願」で「追加」を提出します。ただし、授業によっては追加できない場合があります。

□留学について（現地での履修科目によって異なります。）

- (1) 交換留学制度を利用する学生は、海外語学研修（2単位）を受講し、学外単位認定ユニットで最大8単位まで認定されます。
- (2) その他の長期海外語学研修（4ヶ月以上）を希望するものは、海外語学研修（2単位）を履修し、自分で手続きを取り研修終了後、証明書を教務委員に提出してください。留学・履修科目により学外単位認定ユニットで最大8単位まで認定されます。





平成29年度 生活デザイン総合学科カリキュラム

授業科目の概要	授業科目の名称			配当年次				単位数又は時間数			情報	ウエブ	ビジネス	司書	レク	介護職員	メディアカル	フット	スポーツ	ピアヘル	備考	備考	ページ		
	フェイルト及びユニット	科目番号	科目名	種類	1・前	1・後	2・前	2・後	必修	選択														自由	
					○	○	○	○																	
ベーシックファイルド	(生活デザイン総合学科)																				(6単位以上でユニット履修)	(4ユニット履修)			
	共通 ユニット	31101	無限の可能性開発講座Ⅰ	演	○				1			△	△								○		8単位必修	21	
		31103	無限の可能性開発講座Ⅱ	演		○			1			△	△								○			25	
		31102	キャリアデザインⅠ	演	○				1			△	△											29	
		31104	キャリアデザインⅡ	演		○			1			△	△											33	
		31105	キャリアデザインⅢ	演		○				1														37	
		31106	キャリアデザインⅣ	演		○				1												集中		41	
		31107	学びとライフプランニングⅠ	演	○	○				1												1年通年		45	
		31108	学びとライフプランニングⅡ	演		○	○			1												2年通年		49	
		31109	総合ゼミナール	演		○	○			2		△	△									2年通年		53	
	教養 ユニット	31207	健康管理論	講	○	○				2											○		6単位以上必修	113	
		31208	心のはたらき	講	○		○			2		△	△								○			117	
		31201	社会のしくみ	講	○		○			2		△	△											121	
		31202	国際理解	講	○		○			2		△	△											125	
		31203	生涯学習概論	講	○		○			2					○									133	
		31204	生涯スポーツ	演	○		○			1						○								137	
		31209	日本語表現法	演			○			1		△	△								△			141	
		31210	日本語文法と読解	演			○			1														145	
		31205	コンピュータ基礎演習	演	○		○			1		○	△								△			149	
		31211	ユニバーサルデザイン	講	○		○			2		△	△											157	
31206		茶華道入門	演	○		○			1														165		
			日本事情	講	○		○			2														173	
			現代日本社会	講	○		○			2														177	
			日本文化史	講	○		○			2														181	
		日本語文法Ⅰ	講	○		○			1														185		
		日本語文法Ⅱ	講	○		○			1														189		
		日本語日常会話	講	○		○			1														193		
		文章コミュニケーション	講	○		○			1														197		
情報・オフィスファイルド	授業科目の名称			配 当				単位数又は時間数			情報	ウエブ	ビジネス	司書	レク	介護職員	メディアカル	フット	スポーツ	ピアヘル	備考	備考	ページ		
	フェイルト及びユニット	科目番号	科目名	種類	前	後	必修	選択	自由																
	ビジネス情報 ユニット	32101	情報と社会	講	○				2			○	△	△										201	
		32104	Word応用演習	演		○			1			○	△	△										205	
		32102	Excel基礎演習	演	○				1			△	△	△										213	
		32105	Excel応用演習	演			○		1			△	△	△										217	
		32103	Access基礎演習	演	○				1			△	△	△										221	
		32106	Access応用演習	演			○		1			△	△	△										225	
		32107	Power Point演習	演			○		1			△	△	△							△			229	
	情報デザイン ユニット	32201	Webデザイン	講	○				2			△	○											233	
		32204	CG演習(フォトショップ)	演			○		1			△	○											237	
		32202	CG演習(イラストレータ)	演	○				1			△	○											241	
		32205	3D・CG演習(Shade)	演			○		1			△	△	△										245	
		32203	Webデザイン基礎演習	演	○				1			△	○											253	
		32207	Webデザイン応用演習	演			○		1			△	○										2年次より受講可能		257
		32206	Webアニメーション演習(Flash)	演			○		1			△	△											261	
	オフィススタディ ユニット	32301	ビジネス実務総論	講	○				2				○											265	
		32304	コミュニケーション能力開発	講			○		2			△	△								△			269	
		32302	ビジネス文書	講	○				2				△	△							△			273	
		32303	ビジネス実務基礎演習	演	○				1				○											277	
32305		ビジネス実務応用演習	演			○		1				△	○										281		
ビジネススタディ ユニット	32401	経済のしくみ	講	○				2			△	△											285		
	32404	マーケティング	講			○		2				△	△							△			289		
	32402	企業・経営のしくみ	講	○				2				△	△							△			293		
	32403	簿記基礎演習	演	○				1				△	△							△			297		
	32405	簿記応用演習	演			○		1				△	△							△			301		
ライフ ユニット	33103	ジェンダーと社会	講			○		2															305		
	33104	子どもの発達と社会	講			○		1															309		
	33105	消費生活の基礎知識	演			○		1					△										313		
	33101	日本の生活文化	演	○				1															317		
	33102	人間関係の心理	演	○				1			△	△											321		
	33106	ラッピング演習	演			○		1															325		
フードクリエイティブ ユニット	33201	くらしと食文化	講	○				2															329		
	33202	ホーム・クッキング	実	○				2															333		
	33203	東洋・西洋の料理	実			○		2															341		
	33204	スイーツ実習	実			○		2															349		
フードスペシャリスト ユニットⅠ	33303	食品の官能と鑑別	講			○		2															353		
	33301	食物学	講	○				2															357		
	33302	食品の加工	講	○				2															361		
	33304	食品の加工実習	実			○		1															365		
	33305	食品の安全	講			○		2															369		
フードスペシャリスト ユニットⅡ	33401	フードスペシャリスト	講	○				2															373		
	33404	フードコーディネーター	講			○		2															377		
	33402	調理学	講	○				2															381		
インテリア ユニット	33403	栄養と健康	講			○		2															385		
	33501	住まいの文化	講	○				2															389		
	33503	住居管理	講			○		2															393		
	33504	インテリアデザイン	演			○		1															397		
	33505	インテリアエレメント	演			○		1															401		
	33506	環境デザイン	演			○		1															405		
	33502	リビングスタイリスト演習	演	○				1															409		
図書館サービス ユニット	34101	図書館概論	講	○				2					○										413		
	34106	図書館情報技術論																							

	授業科目の名称		種類	配当		単位数又は時間数			情報	ウェブ	ビジネス	レク	介護職員	メディア	フット	ピアヘル	備考				ページ	
	フェルト及びユニット	科目名		前	後	必修	選択	自由														
国際交流 ワールド	英語・留学 ユニット	35101 スピーキング I	演	○			1													497		
		35104 スピーキング II	演		○		1														501	
		35105 TOEICリスニング	演		○		1														505	
		35106 TOEICリーディング	演		○		1														509	
		35102 カレッジ英文法	演	○			1														513	
		35107 海外文学鑑賞	演		○		1														517	
	異文化 ユニット	35103 トラベル・ホームステイングリッシュ	演	○			1														521	
		35201 オーストラリアの文化と社会	講	○			2														525	
		35204 アメリカの文化と社会	講		○		2														529	
		35202 中国語会話 I	演	○			1														533	
		35205 中国語会話 II	演		○		1														537	
		35203 韓国語会話 I	演	○			1														541	
	ファッション・ アート ワールド	ファッション・ビジネス ユニット	36101 アパレル商品論	講	○			2														549
			36104 ファッションビジネス論	講		○		2														553
			36102 ファッショントレンド演習	演	○			1														557
			36105 ファッションとカルチャー	演		○		1														561
			36106 CGとファッション	演		○		1														565
			36107 ファッションアクセサリーズ	演		○		1														569
ファッション・クリエイティブ ユニット		36103 ファッションコーディネート演習	演	○			1														573	
		36201 コスチュームデザイン	講	○			2														577	
		36207 ファッションデザイン演習	演		○		1														581	
		36202 アパレルCAD	演	○			1														585	
		36205 ドレーピング	演		○		1														589	
		36203 アパレルパターンメイキング	演	○			1														593	
ビューティ ユニット		36206 ファッション造形	演		○		2															597
		36204 やさしいソーイング	演	○			1															601
		36304 美容の科学	講		○		2															605
		36305 メイクの基礎と応用	演		○		1															609
		36301 ネイルアート I (ベーシック編)	演	○			1															613
		36306 ネイルアート II (ブレイドアップ編)	演		○		1															617
美術・デザイン ユニット	36302 アロマセラピー	演	○			1															621	
	36303 プライダール演習 I	演	○			1															625	
	36307 プライダール演習 II	演		○		1															629	
	36401 色彩と表現	講	○			2															633	
	36405 染色デザイン	演		○		1															637	
	36406 クリエイトデザイン	演		○		1															641	
	36402 基礎デザイン	演	○			1															645	
	36407 クラフトデザイン	演		○		1															649	
	36403 デッサン	演	○			1															661	
	36404 ファッションドローイング	演	○			1															665	
	36408 生活と雑貨	演		○		1															669	
	スポーツ ユニット	37101 レクリエーション論	講	○			2															673
37104 フィジカルトレーニング		演		○		1															677	
37105 エアロビクス		演		○		1															681	
37102 レクリエーション実技		演	○			1															685	
37106 チームスポーツ演習		演		○		1															689	
37103 パーソナルスポーツ演習		演	○			1															693	
37107 レクリエーション実習		実				1															697	
福祉 ユニット		37201 社会福祉論	講	○			2															701
		37204 老化、認知症、障害の理解	講	○			2															709
		37202 生活援助技術 I	演	○			1															713
		37205 生活援助技術 II	演		○		1															721
		37203 福祉レクリエーション	演		○		1															729
	介護 ユニット	37303 健康の医学	講		○		2															733
37304 介護概論		講	○			2															737	
37301 生活支援技術の基礎		演	○			1															741	
37305 生活支援技術演習		演		○		1															749	
37302 介護実務		演	○			1															757	
37306 介護総合実習		実		○		1															765	
メディカル秘書 ユニット	37401 秘書学概論	講		○		2															769	
	37402 メディカル秘書概論	講	○			2															773	
	37403 メディカル秘書実務	演		○		2															781	
	37405 診療報酬請求事務(レセプト業務)	演		○		2															789	
	37404 秘書実務 I	演	○			1															793	
	37406 秘書実務 II	演		○		1															797	
学外体験 ユニット	3816208 ファッションコンテスト	演	○			1															801	
	3816018 ショップ・プロデュース	演	○			1															805	
	3816409 陶芸と生活アート	演	○			1															809	
	3817206 ボランティア活動	演				1															813	
	3818101 インターンシップ	演		○		1															817	
	3817108 アウトドア演習	演	○			1															821	
	3817109 スノースポーツ演習	演		○		1															825	
	3815108 海外語学研修	演	○			2															829	
	学外単位認定 ユニット																				履修単位8単位まで認定 (留学含む)	
	オープン ワールド																					

○は各資格必修科目、△は各資格選択科目(資格取得要件単位確認のこと)

開放講座6~7回  
※卒業要件単位に含めず

「情報処理士」取得カリキュラム表（平成 29 年度入学生）

1. 必修科目（2科目 4単位以上）

科目名		授業形態	単位数
理 情報 総論 処	情報と社会	講 義	2
理 情報 実務 処	コンピュータ基礎演習	演 習	1
	Excel 基礎演習	演 習	1

2. 選択科目（次のⅠ,Ⅱ,Ⅲ群から Ⅰ群 2単位以上、Ⅱ群 2単位以上 計 12 単位以上）

科目名		授業形態	単位数
Ⅰ 群 情報 処 理 知 識 ・ ス キ ル 分 野	Word 応用演習	演 習	1
	Excel 応用演習	演 習	1
	Access 基礎演習	演 習	1
	Access 応用演習	演 習	1
	Power Point 演習	演 習	1
	Web デザイン	講 義	2
	CG 演習（フォトショップ）	演 習	1
	CG 演習（イラストレータ）	演 習	1
	3D・CG 演習（Shade）	演 習	1
Ⅱ 群 キ ャ リ ア ・ 教 養 分 野	キャリアデザインⅠ	演 習	1
	キャリアデザインⅡ	演 習	1
	心のはたらき	講 義	2
	社会のしくみ	講 義	2
	国際理解	講 義	2
	日本語表現法	演 習	1
	経済のしくみ	講 義	2
	コミュニケーション能力開発	講 義	2
	人間関係の心理	演 習	1
Ⅲ 群 総 合 的 実 践 分 野	無限の可能性開発講座Ⅰ	演 習	1
	無限の可能性開発講座Ⅱ	演 習	1
	総合ゼミナール	演 習	2
	インターンシップ	演 習	1
	ボランティア活動	演 習	1

※ 情報処理士とは、ビジネスの現場で必要とされる情報処理能力の証明となる資格。（主催団体：全国大学実務教育協会）

試験により資格認定を行う資格ではなく、大学・短大で全国大学実務教育協会が指定するビジネス・情報処理関連の科目を履修することで取得できる。申請料 5,500 円・申請手数料 1,000 円

「ウェブデザイン実務士」取得カリキュラム表（平成 29 年度入学生）

1. 必修科目（3科目 6単位以上）

科目名		授業形態	単位数
ウェブデザインⅠ	Web デザイン	講 義	2
ウェブデザインⅡ	Web デザイン基礎演習	演 習	1
	CG 演習（イラストレータ）	演 習	1
ウェブデザイン演習	Web デザイン応用演習	演 習	1
	CG 演習（フォトショップ）	演 習	1

※ 「Web デザイン応用演習」と「CG 演習（フォトショップ）」の科目において 70 点以上の評価点を得なくてはならない。

※ 「Web デザイン応用演習」で制作された Web サイトは一定期間公開しなければならない。

2. 選択必修科目（2科目 4単位以上）

科目名		授業形態	単位数
ウェブプログラミング演習	Web アニメーション演習（Flash）	演 習	1
マルチメディア演習	3D・CG 演習（Shade）	演 習	1
デザイン論	色彩と表現	講 義	2

3. 選択科目（5科目以上 10単位以上）

科目名	授業形態	単位数
情報と社会	講 義	2
ユニバーサルデザイン	講 義	2
Power Point 演習	演 習	1
Excel 基礎演習	演 習	1
Excel 応用演習	演 習	1
Access 基礎演習	演 習	1
Access 応用演習	演 習	1
企業・経営のしくみ	講 義	2

※ この資格取得希望者は、1年生で「情報デザイン」「CG 演習（フォトショップ）」「CG 演習（イラストレータ）」「Web アニメーション演習（Flash）」を履修し、2年生の前期に「Web デザイン基礎演習」、後期に「Web デザイン応用演習」を履修することが望ましい。

※ ウェブデザイン実務士とは、情報処理能力の専門的知識と技能を修得する証明となる資格。（主催団体：全国大学実務教育協会）

試験により資格認定を行う資格ではなく、大学・短大で全国大学実務教育協会が指定する情報処理関連の科目を履修することで取得できる。

申請料 5,500 円・申請手数料 1,000 円

「ビジネス実務士」取得カリキュラム表（平成 29 年度入学生）

1. 必修科目（2科目 4単位以上）

科目名		授業形態	単位数
総論 ス 実務 ビ ジ ネ	ビジネス実務総論	講 義	2
ス 実務 ビ ジ ネ	ビジネス実務基礎演習	演 習	1
	ビジネス実務応用演習	演 習	1

2. 選択科目（次のⅠ,Ⅱ,Ⅲ群から Ⅰ群 2単位以上、Ⅱ群 2単位以上 計 12単位以上）

科目名		授業形態	単位数
知 識 ・ ス キ ル 分 野	Ⅰ群 ビ ジ ネ ス 実 務	情報と社会	講 義 2
		コミュニケーション能力開発	講 義 2
		ビジネス文書	講 義 2
		マーケティング	講 義 2
		企業・経営のしくみ	講 義 2
		簿記基礎演習	演 習 1
		簿記応用演習	演 習 1
Ⅱ群 キ ャ リ ア ・ 教 養 分 野	Ⅱ群 キ ャ リ ア ・ 教 養 分 野	キャリアデザインⅠ	演 習 1
		キャリアデザインⅡ	演 習 1
		心のはたらき	講 義 2
		社会のしくみ	講 義 2
		国際理解	講 義 2
		日本語表現法	演 習 1
		コンピュータ基礎演習	演 習 1
		Word 応用演習	演 習 1
		Excel 基礎演習	演 習 1
		Excel 応用演習	演 習 1
		Power Point 演習	演 習 1
		経済のしくみ	講 義 2
		消費生活の基礎知識	演 習 1
	人間関係の心理	演 習 1	
Ⅲ群 総 合 的 実 務 分 野	Ⅲ群 総 合 的 実 務 分 野	無限の可能性開発講座Ⅰ	演 習 1
		無限の可能性開発講座Ⅱ	演 習 1
		総合ゼミナール	演 習 2
		インターンシップ	演 習 1
		ボランティア活動	演 習 1

※ ビジネス実務士とは、ビジネスについて理解し、現場で必要とされる  
 ビジネス実務能力の証明となる資格。（主催団体：全国大学実務教育協会）  
 試験により資格認定を行う資格ではなく、大学・短大で全国大学実務教  
 育協会が指定するビジネス関連の科目を履修することで取得できる。  
 申請料 5,500 円・申請手数料 1,000 円

「秘書士（メディカル秘書）」取得カリキュラム表（平成 29 年度入学生）

1. 必修科目（2科目 4単位以上）

科目名		授業形態	単位数
概論 秘書学	秘書学概論	講義	2
務 秘書実	秘書実務Ⅰ	演習	1
	秘書実務Ⅱ	演習	1

2. 選択科目（Ⅰ群：4単位以上、Ⅱ・Ⅲ群：それぞれ2単位以上、Ⅵ群：8単位）各群の必要単位を満たし 計16単位以上）

科目名		授業形態	単位数	
Ⅰ群	(秘書実務)	キャリアデザインⅠ	演習	1
		キャリアデザインⅡ	演習	1
		日本語表現法	演習	1
		コミュニケーション能力開発	講義	2
		ビジネス文書	講義	2
		Power Point 演習	演習	1
		簿記基礎演習	演習	1
		簿記応用演習	演習	1
		コンピュータ基礎演習	演習	1
Ⅱ群	報行動・人間情	心のはたらき	講義	2
		情報と社会	講義	2
Ⅲ群	経営(企業)	企業・経営のしくみ	講義	2
		マーケティング	講義	2
		経済のしくみ	講義	2
Ⅵ群	ル秘書(メディカ)	メディカル秘書概論	講義	2
		メディカル秘書実務	演習	2
		診療報酬請求事務(レプト業務)	演習	2
		健康の医学	講義	2

※ 秘書士（メディカル秘書）とは、医療機関において効果的な役割を果たすために、必要な知識と実務能力を身に付ける。（主催団体：全国大学実務教育協会）  
試験により資格認定を行う資格ではなく、大学・短大で全国大学実務教育協会が指定するビジネス・秘書関連の科目を履修することで取得できる。  
申請料 5,500 円・申請手数料 1,000 円

## 「図書館司書」取得カリキュラム表(平成 29 年度入学生)

必修科目 (14科目 24単位)

科目名	授業形態	単位数
生涯学習概論	講 義	2
図書館概論	講 義	2
図書館情報技術論	講 義	2
図書館サービス概論	講 義	2
児童サービス論	講 義	2
情報サービス論	講 義	2
情報サービス演習Ⅰ	演 習	1
情報サービス演習Ⅱ	演 習	1
図書館制度・経営論	講 義	2
図書館情報資源論	講 義	2
情報資源組織論	講 義	2
情報資源組織演習(目録)	演 習	1
情報資源組織演習(分類)	演 習	1
図書館総合演習	演 習	1
図書館実習	実 習	1

※司書は都道府県や市町村の公共図書館等で図書館資料の選択、発注及び受入れから、分類、目録作成、貸出業務、読書案内などを行う専門的職員です。

(主催団体：文部科学省)

申請手数料 1,000 円

## 「レクリエーション・インストラクター」取得カリキュラム表(平成 29 年度入学生)

必修科目 (5科目 6単位)

科目名	授業形態	単位数
生涯スポーツ	演 習	1
レクリエーション論	講 義	2
レクリエーション実技	演 習	1
レクリエーション実習	実 習	1
アウトドア演習	演 習	1

※人と人との楽しい交流促進や楽しさ体験、様々な遊びのメニューと技術を持ち、「楽しさ体験」を多くの人に提供することができる。(主催団体：日本レクリエーション協会)

申請料 16,457 円 (内訳：公認料 5,142 円、登録料 11,315 円)

申請手数料 1,000 円

## 「介護職員初任者」取得カリキュラム表(平成 29 年度入学生)

必修科目 (9 科目 12 単位)

科目名	授業形態	単位数
社会福祉論	講 義	2
老化、認知症、障害の理解	講 義	2
生活援助技術 I	演 習	1
介護概論	講 義	2
生活援助技術 II	演 習	1
生活支援技術の基礎	演 習	1
生活支援技術演習	演 習	1
介護実務	演 習	1
介護総合実習	実 習	1

※介護に携わる者が、業務を遂行する上で最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを身に付け、基本的な介護業務を行うことができる。

(主催団体：厚生労働省)

申請手数料 1,000 円

**「フードスペシャリスト」「専門フードスペシャリスト」  
受験資格カリキュラム表(平成 29 年度入学生)**

必修科目 (13科目 22単位)

科目名	授業形態	単位数
フードスペシャリスト	講 義	2
食品の官能と鑑別	講 義	2
Excel 応用演習	演 習	1
食物学	講 義	2
食品の加工	講 義	2
食品の加工実習	実 習	1
食品の安全	講 義	2
調理学	講 義	2
ホーム・クッキング	実 習	2
東洋・西洋の料理	実 習	2
栄養と健康	講 義	2
マーケティング	講 義	2
フードコーディネート	講 義	2

※食の本質が「おいしさ」「楽しさ」「もてなし」にあることを学び、それを支える官能評価・鑑別論、調理学、食物学など食に関する総合的・体系的な知識・技術を身に付け、豊かで安全かつバランスのとれた食を消費者に提供できる力を持つ専門職である。(主催団体：日本フードスペシャリスト協会)

上記の指定された科目を修得後、資格認定試験を受験することができる。

「フードスペシャリスト」及び「専門フードスペシャリスト」(『食品開発』または『食品流通・サービス』のいずれか1つ)を同時に受験することはできるが、「フードスペシャリスト」に合格しなければ「専門フードスペシャリスト」の資格は認められない。

受験料：フードスペシャリスト 4,000 円、専門フードスペシャリスト 2,000 円  
申請料 4,000 円 申請手数料 1,000 円

**「スポーツインストラクター」受験資格カリキュラム表(平成 29 年度入学生)**

必修科目 (2科目 3単位)

科目名	授業形態	単位数
健康管理論	講 義	2
フィジカル・トレーニング	演 習	1

※スポーツクラブ等における運動指導者としての専門知識を持ち、スポーツクラブの普及・育成に努めることを任務とする。(主催団体：日本スポーツクラブ協会)

上記の指定された科目を修得後、資格認定試験を受験することができる。

受験・申請料 18,000 円  
(審査料 2,000 円・認定料 2,000 円・登録料 12,000 円・テキスト 1,000 円)  
(申請手数料 1,000 円)

## 「ピアヘルパー」受験資格カリキュラム表(平成 29 年度入学生)

必修科目 (5 科目 6 単位)

科目名	授業形態	単位数
無限の可能性開発講座Ⅰ	演習	1
無限の可能性開発講座Ⅱ	演習	1
心のはたらき	講義	2
人間関係の心理	演習	1
子どもの発達と社会	講義	1

※ “Peer” は「仲間」、「Helper」は「助ける人」。ピアヘルパーを直訳すると仲間を助ける人という意味です。仲間を助けるとは、年上・年下を問わず、対等な立場で人間なら誰でも出会う問題の相談相手になることです。

(主催団体：日本教育カウンセラー協会)

上記の指定された科目を修得後、資格認定試験を受験することができる。

受験料 4,800 円 申請