

平成29年度 愛知学泉短期大学シラバス

科目番号	科目名	担当者名	基礎・専門別	単位数	選択・必修別	開講年次・時期
34202	図書館情報資源論 Introduction to Library and Information Resources	江良 友子	専門	2	選択	1・2年後期

科目の概要
 図書館情報資源とは、図書館が収集・提供の対象とする資料や情報の総称であり、印刷資料、非印刷資料、電子資料とネットワーク情報資源から構成されたものである。
 この科目では、図書館で取り扱う図書館情報資源の種類と特性、歴史、生産、流通、選択・収集・保存、扱い方などについて基本的な知識や考え方を学び、図書館現場で働くために必要な力を身につける。

学修内容	到達目標
① 図書館情報資源とは何かについて知る	① 図書館情報資源の種類とその特徴について説明することができる
② 図書館資料コレクション形成の理論について知る	② コレクション構築の意義とそのプロセスを理解し、批判することができる
③ 図書館資料の選択・収集・作成方法について知る	③ 図書館情報資源の特徴に応じた収集方法と収集手段(ツールを含む)を説明することができ、資料の作成について協力することができる
④ 図書館資料の蓄積・保管のプロセスについて知る	④ コレクションの蓄積・保管方法を記述することができる
⑤ コレクションの評価法等について知る	⑤ コレクションの評価とそれに基づく再編方法について説明することができる

学生に発揮させる社会人基礎力の能力要素	学生に求める具体的な社会人基礎力の行動事例	
前に踏み出す力	主体性	図書館へ積極的に足を運び、図書館資料を利用することができる。
	働きかけ力	布絵本をグループで作成する際、周りに声をかけをして、作業の遅れている人を援助できる。また、自分の作業が遅れている場合は、自分から援助を要請することができる。
	実行力	難しい授業内容であっても、質問に来るなど、理解するための取り組みができる。
考え抜く力	課題発見力	失敗した原因を分析するために、他の人から意見を聞き、冷静に自分と対峙することができる。
	計画力	
	創造力	様々な情報を見て、自分の頭で適切なものか判断し、必要なものを取り入れるなど、常に一歩先を見据えた学習ができる。
チームで働く力	発信力	自分の固定概念にとらわれず、自分の考えをまとめ、相手の目を見て温和に発言することができる。
	傾聴力	常に相手の立場に立って話を聞くことができる。
	柔軟性	
	状況把握力	
	規律性	学生としてではなく、社会人として通用する言葉遣いと行動(授業中におしゃべりしない、遅刻しない、忘れ物をしない、提出物を期限内に提出する、授業中に携帯を触らない等)ができる。
	ストレスコントロール力	

テキスト及び参考文献
 テキスト:「図書館情報学基礎資料」 2016年 今まど子・小山憲司 編著、樹村房 1,080円、講義用レジュメおよび追加資料を配付する。必要に応じて教材として視聴覚資料を使用する。、授業の中で作成する布絵本のキットは担当教員が準備する。
 参考文献:授業の中で紹介する。

他科目との関連、資格との関連
 他科目との関連:図書館に関する科目
 資格との関連:図書館司書

学習上の助言	受講生とのルール
前期開講の「図書館概論」の授業を受講していないと理解することが難しい授業内容であるため、図書館概論未履修者は事前に相談に来ること。 図書館へ積極的に足を運び、実際の図書館業務を確認しながら学習すること。	遅刻・欠席は、3回で1回の欠席となる。 6回以上の欠席は0(放棄)判定となる。 欠席した場合は、次回授業日前までに欠席分の配布資料を取りに来ること。 欠席した場合でも課題提出は必須です。必ず指定された期限までに提出すること。期日に遅れた場合は受け取らない。 授業の中で岩瀬文庫(西尾市)の見学を予定しているが、往復の交通費は自己負担とする。また、布絵本は、グループ単位で1つの作品を制作するため、協力しながら行うこと。

【評価方法】

評価方法	評価の割合	到達目標	各評価方法、評価にあたって重視する点、評価についてのコメント	
筆記試験	60	①	✓	評価ポイント ・授業で学んだ専門用語が理解できている ・図書館情報資源の意義が理解できている ・書籍の歴史、形態と特質が理解できている ・雑誌・新聞の歴史、形態と特質が理解できている ・パンフレット、地図など多様な印刷資料の特質が理解できている ・障害者用資料の特質について理解できている ・ネットワーク系資料の特質について理解できている ・政府刊行物等について理解できている ・郷土資料の特性について理解できている ・公共図書館の資料集について理解できている ・資料が出版されてから図書館資料になるまでの流れが理解できている ・コレクション形成に必要なことが理解できている ・資料収集、蓄積、保管のプロセスが理解できている ・コレクション評価の方法が理解できている ・各回の授業で学んだことをふまえ、それ以外に自分で調べた発展的事項が記述できる
		②	✓	
		③	✓	
		④	✓	
		⑤	✓	
小テスト				
レポート	10	①	✓	西尾市岩瀬文庫(予定)に於いて、古典籍の扱い方を演習する。その際提出するレポートを評価する。そのため、当日不参加は、評価0となる。 評価のポイント(各1点×10項目)(課題内容の詳細は授業の中で説明する) (表記・表現等) ・字数制限が正しく守られている。 ・口語やくだけた表現を使用せず、正しい文章表現を用いている。 ・「です・ます調」ではなく、「だ・である調」を用いている。 ・段落ははじめの1字下げなど、基本的なルールを守っている。 ・情報源は、信頼のおける適切なものを使用している(引用・参考文献)を記載できている。 (内容) ・テーマに合致した内容となっている。 ・根拠をもとに、自分の考えを明確に述べている。 ・自分の述べたいことを、筋道立てて論理的に述べている。 ・意味の通らない文章がなく、論旨が明快である。 ・内容に説得力があり、読み手を納得させられる内容である。
		②	✓	
		③	✓	
		④	✓	
		⑤	✓	
成果発表 (口頭・実技)				
作品	20	①		グループ毎に制作する布絵本の作成物を評価する。(20点) ・提出期限内に提出した(5点) ・作品としての出来栄(切り方、縫い目、全体のバランス)(10点) ・グループ内での協力(手助け、工夫の共有)(5点)
		②		
		③	✓	
		④		
		⑤		
社会人基礎力 (授業態度)	10	①		(主体性)図書館や書店に足を運び、資料を知ろうと努力することができる。 (実行力)布絵本を最後まで諦めずに完成させることができる。 (課題発見力)古典籍の扱い方を事前に調べ、注意点を知らうえで実習に臨むことができる。 (創造力)インターネットの情報や実物を確認することで、制作する布絵本をより良い作品に仕上げることができる。 (発信力)相手の目を見て温和に発言することができる。 (傾聴力)相手の聞いた話を理解し、発言することができる。 (規律性)提出物の期限、課題終了期日を守ることでできる。 ※上記の7項目は、実行力を重視し、全体を通して総合的に評価する・・・10点
		②		
		③		
		④		
		⑤		
その他				
総合評価 割合	100			筆記試験、レポート、学修態度の成績を総合して評価する。

【到達目標の基準】

到達レベル A(優)の基準	到達レベル B(良)の基準
<p>S(秀)評価 筆記試験において、評価方法に記載している項目について9割以上回答できている。 作品評価の総計が 18 点以上獲得できている。 学修態度にある7項目が達成できている。</p> <p>A(優)評価 筆記試験において、評価方法に記載している項目について8割以上回答できている。 作品評価の総計が 16 点以上獲得できている。 学修態度にある 6 項目以上が達成できている。</p>	<p>B(良)評価 筆記試験において、評価方法に記載している項目について7割以上回答できている。 作品評価の総計が 14 点以上獲得できている。 学修態度にある 5 項目以上が達成できている。</p> <p>C(可)評価 筆記試験において、評価方法に記載している項目関連事項について6割以上回答できている。 作品評価の総計が 12 点以上獲得できている。 学修態度にある 4 項目以上が達成できている或は、達成までには至らないがよく努力している。</p>

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベル C(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
1週 /	ガイダンス 図書館情報資源の意義について学ぶ 布絵本制作説明	講義	図書館情報資源がどのようなものであるか理解することができる	(予習) 図書館の資料にはどのようなものがあるか調べる。 (復習) 授業内で配布した資料を読み返す。	60	主体性 傾聴力
2週 /	印刷資料の種類と特質 1 書籍(本)の歴史、形態と特質について学ぶ 布絵本制作説明	講義	本の歴史、形態と特質を理解することができる	(予習) 本の歴史について書かれた本を読む。 (復習) 授業内で配布した資料を読み返す。	180	主体性 実行力
3週 /	印刷資料の種類と特質 2 雑誌・新聞の歴史、形態と特質について学ぶ 布絵本制作	講義 制作	雑誌・新聞の歴史、形態と特質を理解することができる	(予習) 好きな雑誌と新聞についてその歴史を調べる (復習) 授業内で配布した資料を読み返す	180	実行力 創造性 実行力
4週 /	印刷資料の種類と特質 3 パンフレット、地図など多様な印刷資料の特質について学ぶ 布絵本制作	講義 制作	パンフレット、地図など多様な印刷資料の特質を理解することができる	(予習) パンフレットとリーフレットの違いを調べる (復習) 授業内で配布した資料を読み返す	180	実行力 創造性 実行力
5週 /	非印刷資料の種類と特質 1 障害者のための資料、音声資料、映像資料などの特質について学ぶ 布絵本制作	講義 制作	障害者のための資料の種類と特を理解することができる	(予習) 障害者用資料にはどのようなものがあるか調べる。 (復習) 授業内で配布した資料を読み返す	180	主体性 創造性 実行力
6週 /	非印刷資料の種類と特質 2 ネットワーク情報資源(電子書籍、電子ジャーナル、電子図書館等)の特質について学ぶ 布絵本制作	講義 制作	ネットワーク情報資源(電子書籍、電子ジャーナル、電子図書館等)の特質を理解することができる	(予習) ネットワーク情報源とは何か調べる (復習) 授業内で配布した資料を読み返す	180	主体性 創造性 実行力
7週 /	多様な情報資源の特性 1 政府刊行物と通常の出版流通にのらない資料(灰色文献)について学ぶ 布絵本制作	講義 制作	灰色文献とは何か、その特徴と図書館資料として扱う上での注意点をすることができる	(予習) 灰色文献とは何か、その代表的なものを調べる (復習) 授業内で配布した資料を読み返す	180	主体性 創造性 実行力
8週 /	多様な情報資源の特性 2 地域資料と地方行政資料について学ぶ 布絵本制作	講義 制作	郷土資料とは何かをすることができる	(予習) 地域資料・地方行政資料とは何かを調べる	180	主体性 創造性 実行力

能力名: 主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性
ストレスコントロール力

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベル C(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
9週 /	多様な情報資源の特性 3 公共図書館で主に収集・提供される資料群について学ぶ 布絵本制作	講義 制作	公共図書館で主に収集・提供される資料群についてのしることができる	(予習) これまで授業で学んできたもの以外の図書館資料を調べる (復習) 授業内で配布した資料を読み返す	180	主体性 創造性 実行力
10週 /	古典籍の扱い方について 西尾市岩瀬文庫	演習	古典籍の扱い方を理解することができる	(予習) 西尾市岩瀬文庫について調べる 課題 レポート作成	180	傾聴力 規律性
11週 /	情報資源の生産と流通 情報資源の出版・生産と流通について学ぶ 布絵本制作	講義 制作	出版・流通についての一般的な内容理解することができる	レポート提出 (予習) 新聞が制作され、家庭や図書館に届くまでの流れ図を描く (復習) 授業内で配布した資料を読み返す	180	発信力 創造性 実行力
12週 /	コレクション形成の理論 コレクション(蔵書)形成、資料選択の理論と現状について学ぶ	講義	コレクション形成の概念を理解することができる	布絵本提出 (復習) 蔵書構成をする上での問題点を考える 授業内で配布した資料を読み返す	180	課題発見力 創造性 実行力
13週 /	資料の選択 資料選択の方法について学ぶ	講義	資料選択の方法を理解することができる	(復習) 授業で学んだ資料選択方法の問題点をそれぞれまとめる 授業内で配布した資料を読み返す	180	主体性 課題発見力
14週 /	資料の収集・蓄積・保管のプロセス 資料収集の方法、蔵書の管理について学ぶ	講義	資料の収集・蓄積・保管のプロセスを理解することができる	(予習) これまで学んできたことを活かし、資料収集するうえでの注意点を考える。 (復習) 授業内で配布した資料を読み返す。	180	主体性 課題発見力
15週 /	コレクションの評価 コレクション(蔵書)の評価、更新について学ぶ	講義	コレクションの評価方法を知ることができる	(復習) 授業内で配布した資料を読み返す。	300	主体性 課題発見力

能力名: 主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性
ストレスコントロール力

