

平成29年度 愛知学泉短期大学シラバス

科目番号	科目名	担当者名	基礎・専門別	単位数	選択・必修別	開講年次・時期
32105	Excel 応用演習 Excel applied skill	菅瀬 君子 神谷 良夫	専門	1	選択	1・2 年後期
科目の概要						
この応用演習では、Excel 基礎演習で学んだことをベースに、さらにステップアップした機能・操作の習得を目的としています。基礎演習では学習しなかった、応用的なグラフの作成、データベース、さまざまな関数を学習していきます。実習時間を多く確保しますので、より理解を深めることができます。 Excel 基礎演習を受講していることが望ましい。 使用ソフト:Excel 2016						
学修内容			到達目標			
① Excel 基礎演習で学んだことを基に、複合グラフ、絵グラフなど多彩なグラフの作成操作機能を学び、何を表現するかグラフの使いわけについて学修する。 ② たくさんのデータの集合体から必要なデータだけをピックアップ(検索・抽出)したり、集計したりする機能(データベース機能)を学修する。			① グラフは、結果を視覚的に表現できる。そのグラフをうまく使い、自分が伝えたい目的に応じて適切なグラフを作成できる。 ② データを基に、必要とするデータを的確に並べ替え、検索、抽出することができる。			
学生に発揮させる社会人基礎力の能力要素		学生に求める社会人基礎力の能力要素の具体的行動事例				
前に踏み出す力	主体性	授業以外の時間を使い、数値データを基に多彩な種類のグラフの作成と有効に表現できるグラフの種類を自分で考え作成できるよう努力を惜しまず取り組む。				
	働きかけ力					
	実行力	授業以外の時間を使い、授業で学んだ Excel の応用操作(複合グラフ、絵グラフ、検索、データベース機能)を繰り返し粘り強く練習する。				
考え抜く力	課題発見力	Excel の応用操作をマスターするため、学修目標を達成するための問題点を考えながら取り組む。				
	計画力					
	創造力	Excel の応用操作の中で、自分が不得意とする操作について、どのようにすれば習得できるか自分に適した方法を考え実践してみる。				
チームで働く力	発信力	理解度を確認するため、「練習問題」を行うので、操作説明をよく聞き、理解できないところは積極的に質問し解決する。理解できるまで取り組む姿勢を持つ。				
	傾聴力	教員の説明を聞かずに、自分の解釈で勝手に先に進まないよう、しっかり説明を聞き、メモを取りながら受講する。				
	柔軟性					
	状況把握力					
	規律性	演習授業であり、毎週、新しいことを学ぶため、無断欠席、遅刻をしない。授業中は私語を慎み不明な点は積極的に質問をし、授業時間内で解決できるようにする。				
	ストレスコントロール力					
テキスト及び参考文献						
テキスト:30 時間でマスターExcel 2016(実教出版) 必要に応じてプリントを配布する 参考文献:なし						
他科目との関連、資格との関連						
他科目との関連:「Word 応用演習」「Excel 基礎演習」 資格との関連: 情報処理士・ウェブデザイン実務士・ビジネス実務士						
学修上の助言			受講生とのルール			
Excel 基礎演習では学ばない、さまざまな関数の使い方や複雑なグラフの作成、より効率的に進める機能の操作方法を学び、仕事の現場での場面を想定してデータを処理するテクニックを学び仕事に役立つレベルのスキルを身に付ける。解らない個所は教員に積極的に質問しましょう。			Excel 基礎演習学修した技術を必要とする。基礎演習では学ばない便利な機能、関数(並べ替え、検索、抽出)、複合グラフ、ビジュアルな絵グラフを中心に学修する。演習授業であるので欠席せず、スキルを積み上げていくことが必要。解らないことは、その都度担当教員委質問する。			

【評価方法】

評価方法	評価の割合	到達目標		各評価方法、評価にあたって重視する観点、評価についてのコメント
実技試験	60	①	✓	・Excel を活用する実技試験で、データを入力し、処理条件に従い指定されたグラフ(複合・絵)を完成させる ・「列・行・行列検索の関数」について、処理条件に従い正しく処理をする
		②	✓	
小テスト	30	①	✓	・2 回～7回目、8回～11回目の授業で学んだ内容についての小テスト(①、②の内容実技試験)を実施する。 ① 複合、絵グラフ作成とデータベースについて ② 列、行、行列検索について
		②	✓	
レポート				
成果発表 (口頭・実技)				
作品				
社会人基礎力 (学修態度)	10	①	✓	【主体性】 授業以外の時間を使い、数値データを基に多彩な種類のグラフの作成と有効に表現できるグラフの種類を自分で考え作成できるよう努力を惜しまず取り組む。 【実行力】 。授業以外の時間を使い、授業で学んだ Excel の応用操作(複合グラフ、絵グラフ、検索、データベース機能)を繰り返し粘り強く練習する。 【課題発見力】 Excel の応用操作をマスターするため、学修目標を達成するための問題点を考えながら取り組む。 【創造力】 Excel の応用操作の中で、自分が不得意とする操作について、どのようにすれば習得できるか自分に適した方法を考え実践してみる。 【発信力】 理解度を確認するため、「練習問題」を行うので、操作説明をよく聞き、理解できないところは積極的に質問し解決する。理解できるまで取り組む姿勢を持つ。 【傾聴力】 教員の説明を聞かずに、自分の解釈で勝手に先に進まないよう、しっかり説明を聞き、メモを取りながら受講する。 【規律性】 演習授業であり、毎週、新しいことを学ぶため、無断欠席、遅刻をしない。授業中は私語を慎み不明な点は積極的に質問をし、授業時間内で解決できるようにする。
		②	✓	
		③	✓	
その他				
総合評価 割合	100			

【到達目標の基準】

到達レベル A(優)の基準	到達レベル B(良)の基準
・Excel 2016 のデータの入力、基本的な関数計算、グラフ化はもとより、データの抽出・検索処理、複合・絵グラフなどにおいて、自分一人で正しく操作することができ理解できる。 ・小テスト、期末実技試験において、時間内に指示どおりのことができていないこと。 ・授業に無断欠席、遅刻をせず、積極的に取り組んでいること。S(秀)を獲得するためには、前述した事項ができていないことが重要である。	・Excel 2016 のデータの入力、基本的な関数計算、グラフ化はもとより、データの抽出・検索処理、複合・絵グラフなどにおいて、他者に助けをもらいながら操作することができる。 ・小テスト、期末実技試験において、時間内に指示どおりのことが80%できていないこと。 ・授業に無断欠席、遅刻をせず、積極的に取り組んでいること。

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベル C(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
1週 /	○授業の概要説明 Excel の基本操作の確認と演習問題	講義 演習	演習問題を通して、基本操作が行える	(予習)Excel の起動と終了、ファイル保存の確認	20	傾聴力 主体性
2週 /	○グラフの作成1 ドーナツ・レーダーチャート・XY グラフの作成操作を学ぶ	技術のレクチャー 演習	数値をドーナツ・レーダーチャート・XY グラフにすることができる	(予習)ドーナツ・レーダー・XY グラフの操作方法を確認	60	主体性 実行力
3週 /	○グラフの作成2 3D・複合グラフの作成操作を学ぶ	技術のレクチャー 演習	数値を 3D・複合グラフにすることができる	(予習) 3D・複合グラフの操作方法を確認	60	主体性 実行力
4週 /	○グラフ作成3 絵グラフの作成操作を学ぶ	技術のレクチャー 演習	数値を絵グラフにすることができる	(予習) 絵グラフの操作方法を確認	60	主体性 課題発見力
5週 /	○データベース入門1 データベースの仕組みを学ぶ データの並べ替え、データの検索と置換	技術のレクチャー 演習	データベースの作成に必要な便利な機能操作が使える	(予習) 並べ替え、データの検索と置換操作確認	60	傾聴力 主体性
6週 /	○データベース入門2 データの抽出より新しいテーブルを作成する、条件の書き方より抽出条件を学ぶ	技術のレクチャー 演習	条件を満たす記録を探し、新しいテーブルが作成できる	(予習) データの抽出、テーブル作成操作確認	60	主体性 実行力
7週 /	○データベース入門3 データの集計(グループ・クロス集計) ピボットグラフの作成操作を学ぶ	技術のレクチャー 演習	グループ集計、データのクロス集計の手順が理解できる	(予習)ピボットグラフの作成操作確認	60	主体性 課題発見力
8週 /	○Excel の応用 1 応用的な関数を学ぶ 順位づけ、n 番目に大きい値と小さい値	技術のレクチャー 演習	RANK.EQ ・ LARGE ・ SMALL 関数によるデータ検索ができる	(予習) 順位づけ関数によるデータ検索操作確認	30	傾聴力 実行力

能力名: 主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性
ストレスコントロール力

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベル C(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
9週 /	○Excel の応用2 必要なデータを行、列で検索して表示 列の検索、行の検索の操作を学ぶ	技術のレクチャー 演習	VLOOKUP・HLOOKUP 関数によるデータ検索ができる	(予習)列の検索、行の検索の操作確認	60	主体性 実行力
10週 /	○Excel の応用3- (1) 必要なデータを行列で検索して表示 行列の検索の操作を学ぶ	技術のレクチャー 演習	INDEX 関数によるデータ検索ができる	(予習)行列の検索の操作確認	60	主体性 実行力
11週 /	○Excel の応用3- (1) 必要なデータを行列で検索して表示 行列の検索の操作を学ぶ	技術のレクチャー 演習	INDEX 関数によるデータ検索ができる	(予習)行列の検索の操作確認	60	主体性 課題発見力
12週 /	○小テストの実施 複合、絵グラフ作成とデータベースについて 列、行、行列検索について	技術のレクチャー 演習	2 週～11 週で学んだ内容の実技試験関数による抽出ができる	(予習)文字列の文字数を数える操作確認	60	主体性 実行力
13週 /	○Excel の応用4 文字列の文字数を数える、文字列の右から、左から、途中から何文字分かを抜き出す操作を学ぶ	技術のレクチャー 演習	LEN・LEFT・RIGHT・MID・VALUE・FIXED・MOD 関数による抽出ができる	(予習)文字列の文字数、何文字分かを抜き出す操作確認	60	主体性 実行力
14週 /	○Excel の応用5 データベース関数の利用 テーブルデータより目的のフィールドの平均などを求める関数を学ぶ	技術のレクチャー 演習	DSUM・DAVERAGE などの関数による計算結果を表示する	(予習)目的のフィールドの平均などを求める関数操作の確認	60	傾聴力 実行力
15週 /	○フィードバック・総括 実技試験に向けての模擬試験の実施 (グラフ作成・データの並べ替え・検索・抽出) 不明な操作についての質問と解答	模擬試験 補習	自分が出来なかった操作について確認をすることができた	(予習)実技試験に向け、問題の処理と確認	60	課題発見力 実行力

能力名: 主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性
ストレスコントロール力