

令和2年度 愛知学泉短期大学シラバス

科目番号	科目名	担当者名	実務経験のある 教員による授業 科目	基礎・専門 別	単位数	選択・必修 別	開講年次・ 時期
32107	Power Point演習 Power Point skill	菅瀬君子		専門	1	選択	1・2年後期

科目の概要

ビジネスの現場では、情報を効果的に伝えるためにプレゼンテーションの機会が増えており、その能力が求められています。この演習では、プレゼンテーションとは何かを学び、豊かな表現と効果的なプレゼンテーションを行うための知識や技術を身に付け、その意義を学びます。聞き手に内容を理解してもらうため、わかりやすい発表資料を作成するためのプレゼンテーションソフト（Power Point 2016）の操作技術を、初級・中級・上級レベルへとステップアップしながら習得します。そして、各自でテーマを設定、題材とし、与えられた条件のもとで情報収集を行い実践的なプレゼンテーションの能力の向上を図ります。さらに、プレゼンテーション作成検定試験3級以上への受験にもチャレンジします。プレゼンテーション作成検定試験に合格するために、粘り強く努力する姿勢を養っていきます。また、Power Pointの基礎知識・技能を修得し、実社会でこれらを活用する能力を身につけるために努力する姿勢を養っていきます。
使用ソフト：Power Point 2016

学修内容	到達目標
① プレゼンテーションとは何か、その必要性を学ぶ。 ② Power Point 2016の基本操作を学ぶ。 ③ わかりやすく伝えるための手段の一つとして Power Pointの視覚資料（プレゼンテーション資料）を効果的にデザインする操作方法を学ぶ。 ④ 各自テーマをもとに、情報収集・スライド作成・ストーリー作成までを学ぶ。 ⑤ 授業で学んだ成果を、プレゼンテーション作成検定試験に活かす。	① プレゼンテーションの概要と必要性が理解できる。 ② 起動・編集・保存・終了までの基本操作ができる。 ③ 効果的なプレゼンテーション資料作成のための編集操作（文字・図・グラフ・イラスト・画像・アニメーション・画面切り替え）が習得し操作ができる。 ④ 情報収集・効果的なスライド・ストーリーまで一連の作業の手法が身に付く。 ⑤ プレゼンテーション作成検定試験3級以上に合格できる

学生に発揮させる社会人基礎力の能力要素

学生に求める社会人基礎力の能力要素の具体的行動事例

前に踏み出す力	主体性	将来、職場で活用する機会があるので、授業で学ぶ以上のことを身に付けたいという考えで努力を惜しまず取り組む。
	働きかけ力	
	実行力	学修課題を、すべてやり遂げる。
考え抜く力	課題発見力	発表資料を作成する際、聞き手への効果的な表現方法について考える。
	計画力	
	創造力	PowerPointの操作技術の中で、自分が不得意とする操作技術について、どのようにすれば習得できるか自分に適した方法を考え実践してみる。
チームで働く力	発信力	理解度を確認するため、初級・中級・上級レベルの冊子をもとに練習問題を行う。操作説明をよく聞き、理解できないところは積極的に質問し理解できるまで取り組む姿勢を持つ。
	傾聴力	教員の説明を聞かずに、自分の解釈で勝手に先に進まないよう、しっかり説明を聞き、メモを取りながら受講する。
	柔軟性	
	状況把握力	
	規律性	演習授業であり、毎週、新しいことを学ぶため、無断欠席、遅刻をしない。授業中は私語を慎み不明な点は積極的に質問をする。欠席した場合は、欠席届を提出し指定された課題を行う。
	ストレスコントロール力	

テキスト及び参考文献

テキスト：必要に応じてプリントを配布する。初級・中級・上級レベルの冊子（ワンポイント・練習問題）を用いる。
参考文献：プレゼンテーション作成検定試験模擬問題集（3級～1級）（日本情報処理検定協会編）
30時間でマスタープレゼンテーションPower Point 2016（実教出版）

他科目との関連、資格との関連

他科目との関連：コンピュータ基礎演習、Word応用演習、Excel基礎・応用演習
資格との関連：情報処理士・ウェブデザイン実務士・上級秘書士（メディカル秘書）

学修上の助言	受講生とのルール
ビジネスの現場では、プレゼンテーション能力が求められています。将来に役立たせたいという意識を持ち、豊かな表現と効果的なプレゼンテーションを行うための知識や技術を身に付けましょう。	PowerPointの操作技術の習得には、授業中に出された課題を繰り返しやる必要があります。不明な点は、その都度、担当教員に質問しましょう。欠席者には、補習を行う。

【評価方法】

評価対象	評価方法		評価の割合	到達目標	各評価方法、評価にあたって重視する観点、評価についてのコメント		
学修成果	学期末試験	筆記(レポート含む)・実技・口述試験		①			
				②			
				③			
				④			
				⑤			
	平常評価	小テスト		40	①		
					②	✓	
					③	✓	
					④		
					⑤		
		レポート				①	
						②	
						③	
						④	
						⑤	
成果発表(プレゼンテーション・作品制作等)			50	①	✓		
				②	✓		
				③	✓		
				④	✓		
				⑤			
学修行動	社会人基礎力(学修態度)		10	①	✓		
				②	✓		
				③	✓		
				④	✓		
				⑤	✓		
総合評価 割合			100				

【到達目標の基準】

到達レベルS(秀)及びA(優)の基準	到達レベルB(良)及びC(可)の基準
<p>S(秀)評価</p> <p>①小テストにおいて、時間内に処理条件どおりのことが100%できている。</p> <p>②授業内で行う「練習問題」を授業時間内及び指定された期日までに完成し、指定された場所にデータ保存されている。</p> <p>③テーマに基づいたプレゼン資料の作成において、効果的に見せるための工夫が随所に見られるスライドで、各スライドの「ノート表示」上に、発表のための説明文が詳しく記載されている。</p> <p>④プレゼンテーション作成検定試験1級にチャレンジする。</p> <p>⑤学習態度にある7項目が達成できている。</p> <p>A(優)評価</p> <p>上記項目①②③ができ、プレゼンテーション検定試験2級以上にチャレンジすること。⑤の学習態度にある7項目のうち【規律性】を含む6項目が達成できている。</p>	<p>B(良)評価</p> <p>①小テストにおいて、時間内に処理条件どおりのことが80%できている。</p> <p>②授業内で行う「練習問題」を授業時間内及び指定された期日までに完成し、指定された場所にデータ保存されている。</p> <p>③テーマに基づいたプレゼン資料の作成において、効果的に見せるための工夫が随所に見られるスライドである。</p> <p>④プレゼンテーション作成検定試験3級にチャレンジする。</p> <p>⑤学習態度にある7項目のうち【規律性】を含む5項目が達成できている。</p> <p>C(可)評価</p> <p>上記項目①が60%でき、③のテーマに基づいたスライドができていること。⑤の学習態度にある7項目のうち4項目が達成できている。</p>

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベルC(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
1週 /	○オリエンテーション 授業のねらいと進め方の説明 プレゼンテーション能力の必要性、「Power Point 2016」の基本操作説明、効果的なスライド作品の鑑賞	講義 演習 効果的なスライド作品の鑑賞の フィードバックをする	プレゼンテーション能力の必要性、Power Pointの基本操作を理解する	(予習) シラバスを読むPower Pointの起動と終了ファイル保存の確認	90	主体性 傾聴力 規律性
2週 /	○スライド作成 初級-1 基本的なスライドの作成、スライドの編集・加工操作を学ぶ 効果的なスライド作品の鑑賞	講義 演習 効果的なスライド作品の鑑賞の フィードバックをする	基本的なスライドの作成、スライドの編集・加工操作ができる	(復習) スライドの編集・加工操作確認 (予習) 図形・表の挿入操作を確認	90	主体性 実行力 傾聴力 規律性
3週 /	○スライド作成 初級-2 図形・表の挿入操作やスライドのデザイン設定操作を学ぶ 効果的なスライド作品の鑑賞	講義 演習 効果的なスライド作品の鑑賞の フィードバックをする	図形・表の挿入操作やスライドのデザイン設定ができる	(復習) 図形・表の挿入操作を確認 (予習) 写真、イラストの挿入操作を確認	90	主体性 実行力 傾聴力 規律性
4週 /	○スライド作成 初級-3 写真、イラストの挿入操作を学ぶ 効果的なスライド作品の鑑賞	講義 演習 効果的なスライド作品の鑑賞の フィードバックをする	写真、イラストの挿入操作ができる	(復習) 写真、イラストの挿入操作を確認 (予習) アニメーション、画面切り替え操作を確認	90	主体性 実行力 傾聴力 規律性
5週 /	○スライド作成 初級-4 アニメーション、画面切り替え、サウンド効果の操作を学ぶ 効果的なスライド作品の鑑賞	講義 演習 効果的なスライド作品の鑑賞の フィードバックをする	アニメーション、画面切り替え、サウンド効果の操作ができる	(復習) アニメーション、画面切り替え操作確認 (予習) 印刷手順と形式(配布資料、ノート)を確認	90	主体性 実行力 傾聴力 規律性
6週 /	○スライド作成 初級-5 スライドの印刷操作。目的に合わせた様々な形式の印刷操作を学ぶ 効果的なスライド作品の鑑賞	講義 演習 効果的なスライド作品の鑑賞の フィードバックをする	配布資料の目的に合わせた形式での印刷設定ができる	(復習) 印刷手順と形式を確認 (予習) 背景画像、グラフ挿入操作の確認	90	主体性 実行力 傾聴力 規律性
7週 /	○スライド作成 中級-1 スライドの背景画像、特殊文字、グラフの挿入操作を学ぶ	講義 演習 グラフ挿入操作の フィードバックをする	背景画像、特殊文字、グラフの挿入操作ができる	(復習) 背景画像、グラフ挿入操作確認 (予習) 画面切り替え、サウンド効果操作を確認	90	主体性 実行力 課題発見力
8週 /	○スライド作成 中級-2 効果的なスライドの作成。画面切り替え、サウンド効果、アニメーションの同時動作設定操作を学ぶ	講義 演習 アニメーション効果のフィードバックをする	画面切り替え、サウンド効果、アニメーションの同時動作設定ができる	(復習) 画面切り替え、サウンド効果操作確認 (予習) ビデオの挿入(ネット上のYouTube動画)設定操作を確認	90	主体性 実行力 課題発見力 規律性

能力名: 主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性
ストレスコントロール力

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベルC(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
9週 /	○スライド作成 中級－3 ビデオの挿入（ネット上の You Tube動画）設定操作を 学ぶ ○小テスト（初級－中級レ ベル）	講義 演習 小テストの模範解答の フィードバックをする 個々の解答データは共 通のホルダーに保存、 個々にフィードバック をする	初級・中級レベルで学 習した操作ができる	（復習）初級・中級レ ベル操作確認 （予習）配布資料ワン ポイント集の複数スラ イドの共通設定、スラ イドマスタ、リンク操 作を確認	90	主体性 実行力 発信力 傾聴力 規律性
10週 /	○スライド作成 上級－1 複数スライドの共通設定、 スライドマスタ、リンク操 作を学ぶ	講義 演習 スライドマスタ、 リンク操作の フィードバックを する	共通設定スライドマスタ、 リンク設定ができ る	（復習）スライドマスタ、 リンク設定操作を確認 （予習）配布資料ワンポ イント集のテキストファイル （CSV形式）を使用したグ ラフの作成、グラフの項目 別アニメーション設定操作 を確認	90	主体性 実行力 課題発 見力 規律性
11週 /	○スライド作成 上級－2 テキストファイル（CSV形 式）を使用したグラフの作 成、グラフの項目別アニ メーション設定を学ぶ	講義 演習 テキストファイル （CSV形式）の フィードバックを する	テキストファイル（CSV形式） を使用したグラフの作 成ができる	（復習）テキスト ファイルを使用した グラフ作成操作を確 認 （予習）初級、中級 で学んだ操作を確認	90	主体性 実行力 課題発 見力 規律性
12週 /	○プレゼンテーション作成 検定試験対策 3級～2級の検定級の概要説 明 検定試験対策として模擬試 験を実施	講義 演習 模擬試験問題の解答、採 点方法のフィードバック をする 個々の解答データは共通 のホルダーに保存、個々 にフィードバックをする	3～2級に出題される試験 問題を理解できた 3級（図形・表・画像・ 背景・アニメーション効 果の設定） 2級（グラフ・画面切り 替え・背景画像の設定）	（復習）3～2級の問題確 認 3級（図形・表・画像・背 景・アニメーション効果の 設定） 2級（グラフ・画面切り替 え・背景画像の設定） （予習）上級で学んだ操 作を確認	90	実行力 課題発 見力 発信力 傾聴力 規律性
13週 /	○プレゼンテーション作成 検定試験対策 1級の検定級の概要説明 検定試験対策として模擬試 験を実施	講義 演習 模擬試験問題の解答、採 点方法のフィードバック をする 個々の解答データは共通 のホルダーに保存、個々 にフィードバックをする	1級に出題される試験 問題を理解できた （スライドマスター・ リンク・スライドの並 べ替え・テキストファ イルグラフ設定）	（復習）1級の問題確認 （スライドマスター・リン ク・スライドの並べ替え・ テキストファイルグラフ設 定） （予習）自分で調べてみた いテーマについてインター ネットで情報収集する	90	実行力 課題発 見力 発信力 傾聴力 規律性
14週 /	○テーマに基づいたプレゼン資 料の作成① ネットで情報検索した情報を基 に、視覚資料を効果的にデザ インする 表示「ノート」への文書記載の 方法により発表原稿を作成する	講義 演習 表示「ノート」記載方 法のフィードバックを する 二人一組で作成したス ライドの講評をする	情報検索を基に視覚資 料を効果的にデザイン できた（3スライド）	（復習）テーマに沿った、 伝えたいことが効果的に工 夫されたスライド作成 表示「ノート」への説明文 を考える （予習） スライド6枚～9枚の説明 原稿を考える	90	主体性 実行力 創造力 発信力 傾聴力 規律性
15週 /	○テーマに基づいたプレゼ ン資料の作成② 14回目の授業の継続、スラ イドの完成（6～9枚）、 6～9枚のスライドの説明 原稿の完成	講義 演習・発表 完成スライドの評価ポ イントのフィードバック をする 二人一組で作成したス ライドの講評をする	プレゼン資料スライド 6～9枚を完成できた	（復習）テーマに 沿った、伝えたい ことが効果的に工 夫されたスライド とノートへ説明文 を完成する	90	主体性 実行力 創造力 発信力 傾聴力 規律性

能力名: 主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性
ストレスコントロール力