

2023年度 愛知学泉短期大学シラバス

シラバス番号	科目名	担当者名	実務経験のある教員による授業科目	基礎・専門別	単位数	選択・必修別	開講年次・時期
21102	無限の可能性開発講座II Development of Limitless Potential	服部哲也・鈴木幸男		基礎	1	必修	1後期

科目の概要

「無限の可能性開発講座I」を基礎としたオムニバス形式の授業である。特定の職業を超えてあらゆる仕事で必要となるジェネリックスキルの修得を目的とする。授業は主にグループワークによる能動的学修法であり、「知識活用力」や「課題解決力」などの考える力と、「コミュニケーション能力」や「自主性・自律性」などの生きる力を育成する。自立した社会人として、一般的知識と技能と常識に裏付けられた考えを持ち、自己研鑽に取り組み、自らの可能性を活かしつつ組織や社会の中で貢献できる能力を身に付ける。具体的には、就職試験対策に取り組むことで自己を知るとともに企業を知ること、己の無限の可能性を広げていく卒業後のイメージを身に付ける。また、知識を獲得し活用することで課題解決に結びつける力を身に付ける。

学修内容	到達目標
① 企業分析を通じて、社会のシステムを把握すると同時に将来の自分を創造することを目的とする。 ② 履歴書作成を通じて、自身の長所や短所を認識し、文章化できることを目的とする。 ③ 面接練習を通じて、相手に伝わりやすい表現や振る舞いを理解し行動に移せることを目的とする。 ④ Web会議システムの体験を通じて、Web面接への不安を軽減につながるようWeb面接のポイントを理解する。 ⑤ 就職活動の開始に向け、自身で課題を見つけその解決に取り組む。	① 企業分析を行い、自身の将来像を説明することができる。 ② 履歴書を作成し、自己PRや興味のある科目等を記述することができる。 ③ 面接練習を行い、面接官である相手に自己PRや志望動機を分かり易く述べるができる。 ④ Web会議システムを体験し、システムを操作することができる。 ⑤ 自分の目指す将来像に向け、課題を解決に結びつける力を身につけることができる。

学生に発揮させる社会人基礎力の能力要素	学生に求める社会人基礎力の能力要素の具体的行動事例
---------------------	---------------------------

前に踏み出す力	主体性	自身が希望する企業に就職するという目標を達成するため、自身で課題を見つけその解決に向かって積極的に情報収集や自己分析ができること。
	働きかけ力	
	実行力	到達目標及び評価方法等を確認して、期日までに履歴書の作成や面接練習の予習や復習に取り組むことができること。
考え抜く力	課題発見力	企業や施設などの対象をしっかりと理解し、その対象が求める人材の意図を踏まえることができる。
	計画力	
	創造力	それぞれの業種の固定観念に捉われないこと、多角的に考えることができること。
チームで働く力	発信力	相手にわかりやすいように工夫して発表ができること。また、声の大きさや話すスピードを工夫し、専門用語を聞き手に理解しやすいように伝えることができること。
	傾聴力	他人の意見を聞く際「あいづち」や「うなづき」で確認し、自分の意見を述べるができる。また、自己主張を押し切るのではなく、建設的な議論をすることができること。
	柔軟性	
	情況把握力	
	規律性	遅刻、無断欠席せず、授業が円滑に進行するようにルールを守ることができる。
	ストレスコントロール力	

テキスト及び参考文献

社会人基礎力を育む学泉ノート「無限の可能性への道」 本学編・就職の手引き

他科目との関連、資格との関連

他科目との関連：無限の可能性開発講座I、キャリアデザイン講座、栄養士学外実習
資格との関連：特記なし

学修上の助言	受講生とのルール
「生きる力」とは何か、自問自答しながら授業に臨むこと。また、自分に無限の可能性を信じ、失敗を恐れず取り組むこと。また、文章力をつけておいてください。	遅刻や欠席、早退はグループメンバーに迷惑がかかることであり、厳に慎むこと。また、課題レポートを期限内に提出すること。

【評価方法】

評価対象	評価方法		評価の割合	到達目標					各評価方法、評価にあたって重視する観点、評価についてのコメント				
学修成果	学期末試験	筆記（レポート含む）・実技・口頭試験	0	①									
				②									
				③									
				④									
				⑤									
	平常評価	小テスト		0	①								
					②								
					③								
					④								
					⑤								
		レポート		50	①	✓						社会人基礎力やpisa型学力を意識したうえで、自分の将来像を意識したうえで志望動機や自己PR「三河海苔」について具体的に記述され、意欲的に取り組もうとする姿勢がみられること。	
					②	✓							
					③								
					④								
					⑤	✓							
		成果発表（プレゼンテーション・作品制作等）		40	①	✓							相手に理解してもらうことを意識し、志望動機や自己PRを発信することができていること。 相手を理解することを目的として、企業研究等の準備がしっかりできていること。 自己PRについては、社会人基礎力を意識し、述べるができること。
					②	✓							
					③	✓							
					④	✓							
					⑤	✓							
学修行動	社会人基礎力（学修態度）	10	①	✓					「主体性」目標に向かって指示がなくても、企業ホームページ等を参考に自学自習ができること。 「実行力」就職活動の流れを意識し、目標に向かって活動できること。 「課題発見力」対象の人材ニーズを客観的にとらえ、自分の価値をアピールすることができる。 「計画力」面接練習日やレポート提出日に向け、企業分析や自己分析をすることができる。 「創造力」相手のニーズ多角的に考え、それに基づいて自分の価値を発信することができる。 「発信力」自分の価値を的確に発信するため、声の大きさ、話すスピードなど工夫して発表できること。 「傾聴力」他の学生の意見をしっかりと聞き、それらを踏まえたうえで自分の意見を述べるができること。 「規律性」遅刻、無断欠席せず、授業が円滑に進行するようルールを守ることができる。				
			②	✓									
			③	✓									
			④	✓									
			⑤	✓									
総合評価割合			100										

【到達目標の基準】

到達レベルS(秀)及びA(優)の基準	到達レベルB(良)及びC(可)の基準
<p>★就職活動の流れを意識して、しっかりポイントをおさえ、履歴書作成をすることができる。(①)</p> <p>★相手の人材ニーズを踏まえ、面接で対応することができる。(②)</p> <p>★Web面接のポイントを踏まえ、Web会議システムを自身で操作することができる(③)</p> <p>S(秀) = ①+②+③、A(優) = ①+②</p>	<p>★就職活動の流れを意識して、履歴書を作成することができる。(①)</p> <p>★仕事のイメージを持って、面接で対応することができる。(②)</p> <p>★Web会議システムを自身で操作することができる。</p> <p>B(良) = ①+②+③、C(可) = ①+②</p>

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベルC(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
1	ガイダンス 授業の概要や進め方、 就職活動のスケジュール を説明する。 (服部)	講義 質疑応答にてフィード バックする。	授業目的、方法を理解 し、この授業によって 得られるスキルが理解 できる。就職活動の流 れを概ね説明できる。	(復習) 前期講座(I) の要点を復習する。 (予習) 自分の将来像 について考えてくるこ と。	90	主体性 実行力
2	就職活動に向けた準備 について：専門職の仕 事について、先輩の就 職実績について、求め られる力について(服 部)	講義・解説・質疑応答 にてフィードバックす る。	専門職の業務およびそ こで求められる力につ いて概ね説明できる。	(復習) 専門職の業務 内容についてまとめる こと。 (予習) 就職活動にお ける作文試験と一般常 識試験について調べて くること。	90	主体性 実行力
3	就職模擬試験：「作文 試験」 与えられたタイトルに ついて相手に理解して もらえるように述べ、 その表現方法や原稿用 紙の使い方について学 ぶ。(鈴木)	講義・解説・質疑応答 にてフィードバックす る。	相手にわかりやすい表 現を用いて自分の考え を文章化することがで きる。	(復習) 文章表現や 原稿用紙の使い方につ いてまとめること。 (予習) 専門的知識と ともに、社会人として 必要とされる知識につ いて確認しておく。	90	主体性 実行力 発信力
4	就職模擬試験：「筆記 試験」 希望する業種に対して 必要とされる知識につ いて学ぶ。また社会人 として求められる知識 についても学ぶ(鈴木)	講義・解説・質疑応答 にてフィードバックす る。	希望する分野について の専門的知識および一 般常識を理解すること ができる。	(復習) 専門的知識お よび一般常識について 理解することができる。 (予習) 栄養士および 医療事務の業務につ いて確認をしておく。	90	主体性 実行力 創造力 発信力
5	栄養士および医療事務 の業務について調べ る：企業のホームページ から情報収集をし同 じ職種であっても企業 間の「違い」を理解し することで、企業分析 につなげる。(服部)	講義・解説・質疑応答 にてフィードバックす る。	専門職の業務や企業間 の違いについて、聞き 手を意識した発表を行 うことができる。	(復習) 発表評価レ ポートを作成する。 (予習) 求人票の記載 項目について確認し ておく。	90	主体性 実行力 創造力 状況把握力
6	求人票について：求人 票に記載されている項 目についての講義。J- NETの使い方について の説明(服部)	講義・解説・質疑応答 にてフィードバックす る。	自分が興味ある企業に ついての求人票をJ- NETを使って検索す ることができる。	(復習) J-NETの使い 方を整理しておく。 (予習) 就職の手引き の内容確認しておく。	90	実行力 創造力 状況把握力
7	就職の手引きにつ いて：先輩の活動体験記 から、就職活動のスケ ジュールや選考試験内 容を確認する。(服 部)	講義・解説・質疑応答 にてフィードバックす る。	就職手引きの内容につ いて説明することがで きる。	(復習) 先輩の活動を 踏まえ、自分の就職活 動をイメージすること ができる。 (予習) 自分の希望職 種を整理し、その志望 動機をを考えておく。	90	課題発 見力 傾聴力
8	履歴書の書き方①：履 歴書を作成することの 意味を理解する。相手 に伝わる文章について 理解する。履歴書を書 くうえでのポイントを 理解する。(服部)	講義・解説・質疑応答 にてフィードバックす る。	自分の考えを文章で相 手に伝えるためのポイ ントを説明できる。	(復習) 相手に伝える 文章のポイント整理し ておく。 (予習) 自分が希望し ている企業について、 志望動機を整理する。	90	課題発 見力 発信力 傾聴力

能力名：主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性 ストレスコントロール力

週	学修内容	授業の実施方法	到達レベルC(可)の基準	予習・復習	時間(分)	能力名
9	履歴書の書き方②：志望動機作成のための企業の特徴を整理する。その企業での自分の将来像を理解する。具体的な志望動機のための企業研究について説明する。(服部)	講義・解説・質疑応答にてフィードバックする。	自分が希望する企業に対して、その特徴を踏まえ具体的な志望動機を文章化することができる。	(復習) 志望動機を作成するためのポイントを整理する。 (予習) 自己PR作成のため、自己分析を進める。	90	創造力 発信力 柔軟性
10	履歴書の書き方③：自己PR作成のための自己分析内容を整理する。自分の長所および短所を社会人基礎力に落とし込み、伝わりやすい文章として作成するポイントを理解する。(服部)	講義・解説・質疑応答にてフィードバックする。	自己の長所および短所を理解し、文章化することができる。	(復習) 自己PR作成のポイントを理解する。 (予習) 面接でのポイントを整理する。	90	創造力 発信力 柔軟性
11	面接について：面接試験の流れやポイントを理解する。面接時におけるマナーや服装について理解する。(服部)	実習・解説・質疑応答にてフィードバックする。	面接における流れやポイントを説明することができる。	(復習) 面接について復習しておくこと。 (予習) 面接練習に向けて流れを復習しておく。志望動機・自己PRが述べられるように準備しておく	90	計画力 発信力 傾聴力
12	面接練習①：今まで学修したことを踏まえ、実際の面接を模してグループ面接を実施する。(鈴木)	実習・解説・質疑応答にてフィードバックする。	面接の流れを実施することができる。	(復習) 面接の流れや気を付けるポイントを理解する。 (予習) 志望動機と自己PRについて発表できるよう準備しておく。	90	発信力 規律性
13	面接練習②：相手に伝えることを意識して、自分で用意した志望動機・自己PRを発表する(鈴木)	実習・解説・質疑応答にてフィードバックする。	面接練習で、志望動機・自己PRを発表することができる。	(復習) 相手に伝えることを意識した、面接のポイントを理解する。 (予習) Web会議システムについて調べる。	90	課題発見力 傾聴力
14	Web面接について：対面とWeb面接の違いとともにWeb面接の注意事項やポイントを理解する。Web会議システムの使い方を理解する。(服部)	講義・実習・解説・質疑応答にてフィードバックする。	Web面接のポイントを理解し、Web会議システムを操作できるようにする。	(復習) Web面接のポイントを理解し、Web会議システムを使い方を覚える。 (予習) 今までの授業内容を整理し、これからの就職活動スケジュールおよびポイントを確認する。	90	発信力 規律性
15	学内合同企業説明会について：参加企業の説明。注意事項の説明。長期休暇中の就職活動の進め方について説明。(服部)	講義・解説・質疑応答にてフィードバック	授業を振り返り、自身の就職活動スケジュールの作成およびそのポイントについて説明することができる。	(復習) これからの就職活動に向け、不安なく取り組めるようしっかり復習しておく。	90	主体性 実行力 課題発見力 創造力 発信力 傾聴力 規律性

能力名：主体性 働きかけ力 実行力 課題発見力 計画力 創造力 発信力 傾聴力 柔軟性 状況把握力 規律性 ストレスコントロール力