

志願票記入注意点

全て本人直筆で黒ボールペンで記入してください。

志願票記入例

学校推薦型選抜入試(公募制).....	P17参照
一般選抜入試(前期)・大学入学共通プラス.....	P18参照
一般選抜入試(後期).....	P19参照
大学入学共通テスト利用入試.....	P20参照
志願票裏面.....	P21参照

A票 受験票

※切手を貼る必要はありません。

1

郵便番号・住所

- 受験生本人に届く郵便番号・住所を正確に記入してください。

氏名

- 受験生本人の氏名を正確に記入してください。

2

試験日

- 試験日を確認してください。
- 一般選抜入試(前期)は受験する日程に○マークしてください。

3

志望学科

- 志望学科に○マークしてください。
- 一般選抜入試(前期)・大学入学共通プラスは志望学科を記入してください。

4

試験会場

- 受験する試験会場に○マークしてください。
- 一般選抜入試(前期)はC票で○マークした試験会場を記入してください。

5

大学入学共通プラス出願確認

- 大学入学共通プラスに○マークしてください。一般選抜入試(前期)を2日間受験し、2日間異なる学科を受験する場合は、志望する学科を利用する日程(1/27 or 1/28)に○マークしてください。一般選抜入試(前期)を1日のみ受験する場合は利用する日程にマークする必要はありません。

6

第二志望学科

- 志望する場合は第二志望学科名を記入してください。

B票 写真票

7

入試種別

- 受験する入試・日程を確認してください。

8

写真貼付欄

- 3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、縦4cm×横3cmの写真を貼付してください。写真の裏面に氏名を必ず記入してください。※学校推薦型選抜入試は2枚必要です。※一般選抜入試(前期)は受験する日程に写真を貼付してください。

9

氏名

- 受験生本人の氏名を正確に記入してください。

志望学科

- 志望学科に○マークしてください。

第二志望学科

- 志望する第二志望学科名を記入してください。

試験会場

- 受験する試験会場に○マークしてください。

アンケート

A

アンケート

- Q1～Q6の設問にご記入ください。なお、ご回答いただいた内容は、入試の合否判定には一切関係ありません。(裏面にも設問があります)

10

氏名・性別・生年月日

- 受験生本人の氏名を正確に記入してください。
- 該当する性別に○を付けてください。
- 生年月日は西暦で記入してください。

郵便番号・住所・電話番号

- 受験生本人の現住所を正確に記入してください。
- 電話番号（携帯電話も含む）は普段連絡がとれる番号を記入してください。

11

出身学校・課程・学科

- 学校所在地の都道府県立・国公立に○マークし、学校名を記入してください。
- 出身学校の課程・学科に○マークしてください。

卒業年度

- 現役生は2020年度卒業・見込に○マークしてください。既卒者は卒業年度を西暦で記入してください。

高等学校等コード

- 高等学校等コードは「令和3年度大学入学者選抜大学入学共通テスト受験案内」の高等学校等コード表により記入してください。不明な場合は本学ホームページ「入試情報」よりご確認ください。

12

試験日

- 受験する試験日を確認してください。
- 一般選抜入試（前期）は、受験する試験日に○マークしてください。大学入学共通プラスへ出願する場合も○マークしてください。

13

志望学科

- 志望学科に○マークしてください。

14

試験会場

- 試験会場に○マークしてください。

15

第二志望学科

- 志望する場合は第二志望学科名を記入してください。

16

大学入学共通プラス出願確認

- 大学入学共通プラスへ出願する場合は、利用する日程を○マークしてください。一般選抜入試（前期）を1日のみ受験する場合はマークする必要はありません。

17

入寮希望【女子のみ】

- 女子寮（白楊寮）への入寮を希望する方は「有」に○を付けてください。

18

大学入学共通テスト成績請求票

- 令和3年度大学入学共通テスト成績請求票私立大学用を貼付してください。「大学入学共通プラス」へ出願しない場合は不要です。

コンビニエンスストア・クレジットカードで入学検定料を納入された場合は、^⑩^⑪^⑫の記入の必要はありません。

19

振込金額

- 振込依頼票の振込金額を記入する必要がある場合は正確に金額を記入してください。入学検定料未納、または振込金額に不足がある場合は願書の受付はできません。

20

取扱銀行収納印

- 金融機関の窓口で振込んだ場合は、必ず収納印（3箇所）の確認をしてください。

21

入学検定料電信振込依頼票

- 氏名、フリガナ、住所、整理番号を記入してください。氏名は必ず受験生の氏名を記入してください。

22

入学検定料領収書（本人保管用）

- 振込金額を記入する必要がある場合は、正確に金額を記入してください。
- 氏名を正確に記入してください。
※「入学検定料領収書」は提出する必要はありません。

23

入学志願票（裏面）

入学検定料免除証明書貼付欄

- 学校推薦型選抜入試（後期）、一般選抜入試（前・後）、大学入学共通テスト利用入試（前・後）の1回分の入学検定料免除を利用する場合は、本学が発行した「入学検定料免除証明書」を必ず貼付してください。

24

入学志願票（裏面）

コンビニエンスストア「入学検定料収納証明書」またはクレジットカード決済

- P22を参照してください。

記入モレがないか、再度確認し出願してください。