

学生向けMicrosoft 365（Office 365 A1 for students）の利用ができるようになりました

学生が利用するパソコンに追加費用無くMicrosoft Office製品をインストールして利用できるようになりました。

在学中に限り利用ができます。

このサービスの詳細は以下を参照してください。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365>

<https://www.microsoft.com/ja-jp/education/products/office>

■ Microsoft 365を利用するには？

Web版とダウンロード版が2種類があります。

Web版 (office.com)

2通りのアクセス方法があります。

(その1) ブラウザからGoogleにあなたの@st.gakusen.ac.jpアカウントでログインし、「Googleアプリ」から「Microsoft365」をクリックしてください。

(その2) ブラウザからoffice.comにアクセスし、あなたの@st.gakusen.ac.jpアカウントでサインインしてください。

ダウンロード版

Web版の画面右上にある「Officeのインストール」→「Office365アプリ」を選択し、インストーラーをダウンロードし、パソコンにインストールして利用します。

ここでは主に、ダウンロード版について説明します。

■インストール方法

インストールするには、いくつかの手順と注意点があります。
スマホアプリのインストールよりも難しいです。
以下をよく読んで理解してから、インストールを実行してください。

<インストール作業の流れ>

①インストールするパソコンのOSを確認する



②使うパソコンに別のOffice製品がインストールされているか確認する
インストールされていれば、アンインストールする



③インストーラーをダウンロードする



④インストーラーを実行する



⑤インストール完了したアプリをどれか一つ起動し、ライセンス認証する

①インストールするパソコンのOSを確認する

Windows、Macのパソコンにインストールできます。

Windowsは10以降、MacはCatalina以降（Apple M1以降も可）で確認しました。

詳しくは以下を参照してください。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-365-and-office-resources#coreui-heading-7142msj>

比較的新しいパソコンであれば、ほぼ対応可能と考えられます。

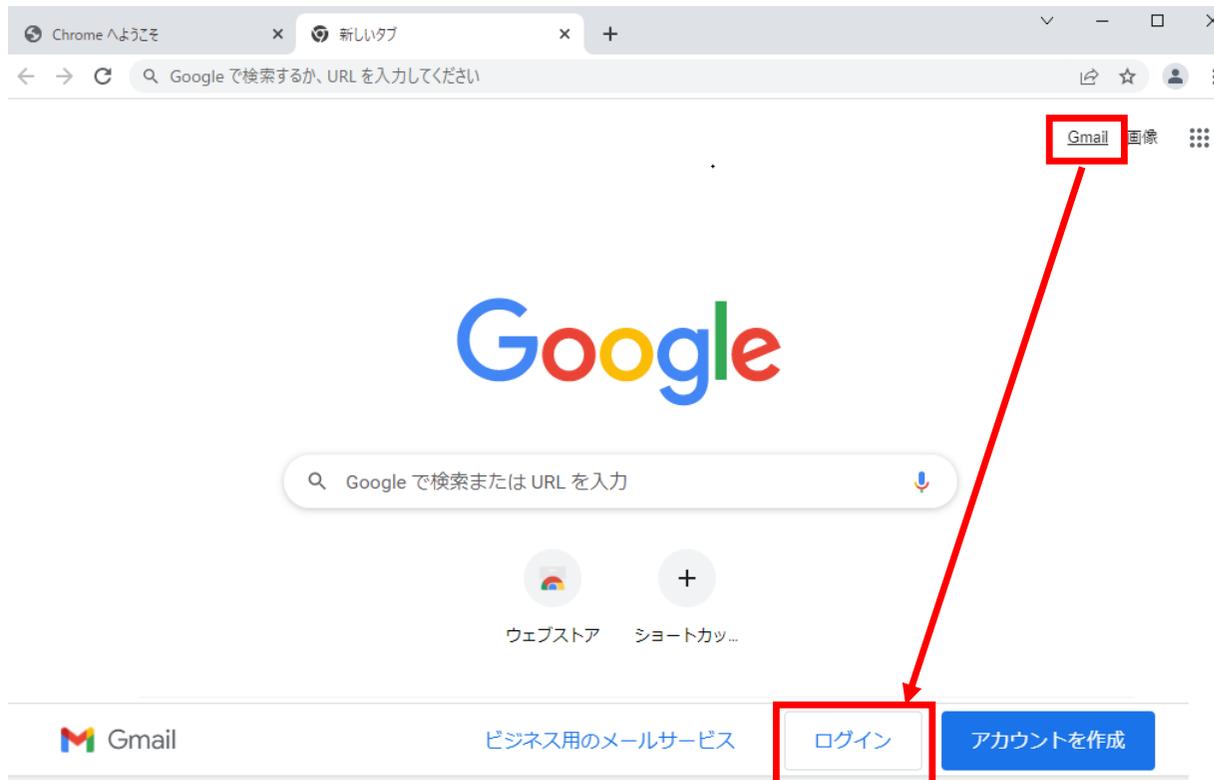
②使うパソコンに別のOffice製品がインストールされているか確認する

パッケージ版や別の契約でインストールしたOffice製品がある場合は、インストール前にそれをアンインストールすることをお勧めします。

FAQ【アンインストールする方法は？】参照

③インストーラーをダウンロードする

Chromeを起動し、新しいタブを開きます。
Gmailリンクをクリックして、あなたの@st.gakusen.ac.jpアカウントでログインします。
(ログインできている場合はスキップ)





ログイン

Gmail に移動

メールアドレスまたは電話番号

t22-9999@st.gakusen.ac.jp

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。[詳細](#)

[アカウントを作成](#)

次へ



ようこそ

 t22-9999@st.gakusen.ac.jp

パスワードを入力

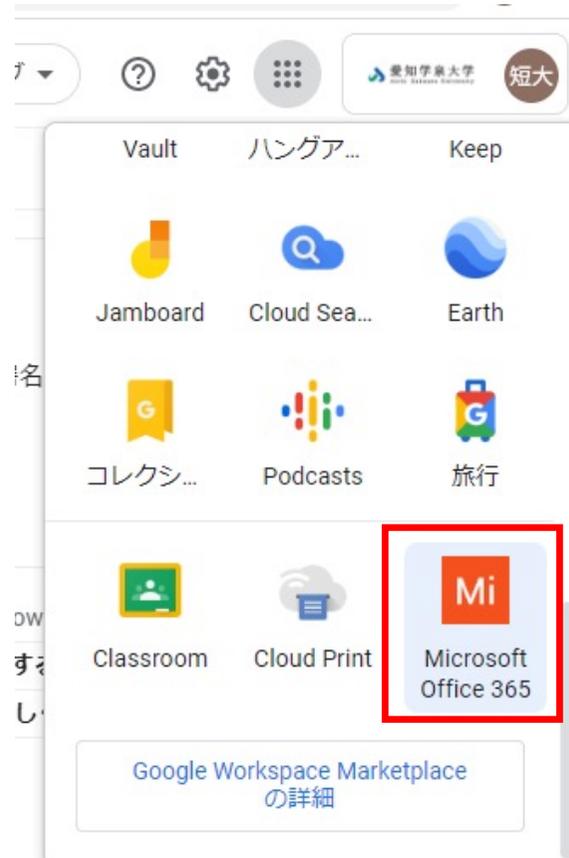
.....

パスワードを表示します

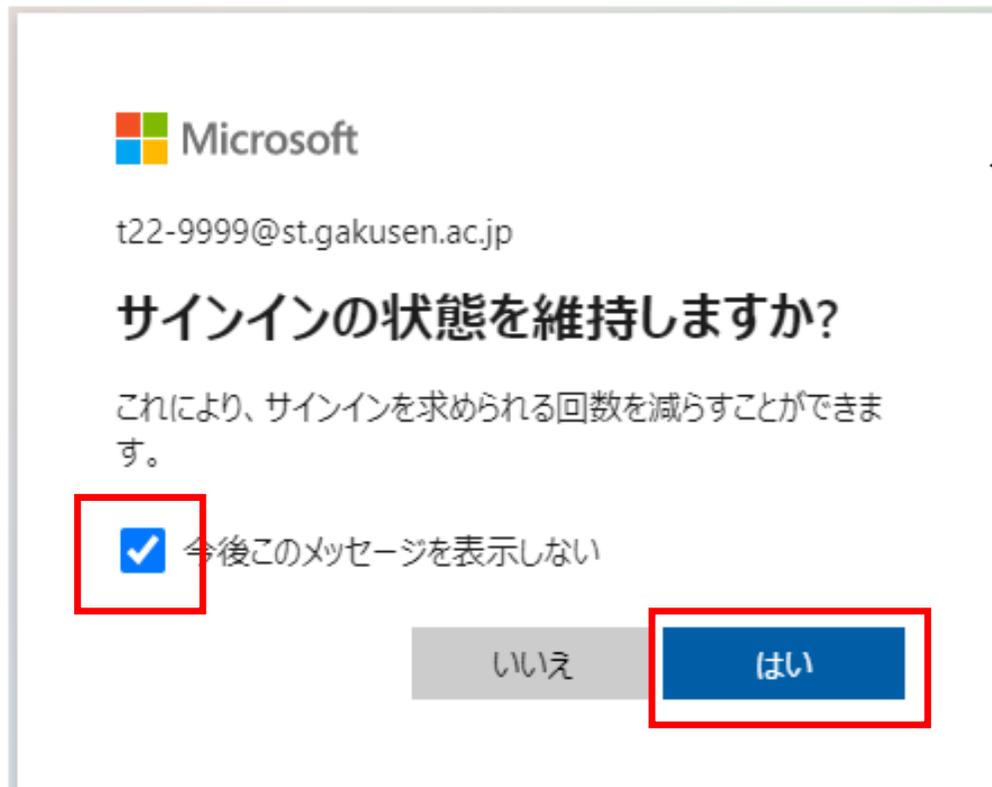
[パスワードをお忘れの場合](#)

次へ

Googleアプリメニューの一番下（Classroomのアイコンがある位置）にある「Microsoft Office 365」をクリックし、office.comにアクセスします。



サインインに関してメッセージが表示されます。
チェックボックスをオンにして、「はい」をクリックします。



Microsoft

t22-9999@st.gakusen.ac.jp

サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

最初のサインインの際に案内画面が表示されます。
「>」ボタンをクリックし、画面を進めてください。



新しい Office へようこそ

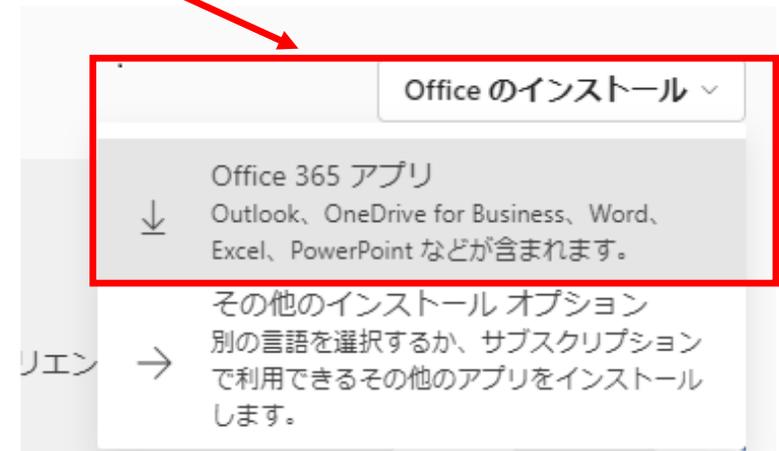
教育機関 向け Office を使用して、
すべてを一箇所で 作成し、整理し
て教室で共同作業することができます

- ⊕ クラウドでファイルを作成して安全に保存する
- 📁 直感的に学業を整理し、宿題や課題を最新の状態に維持します
- 📎 簡単にメモを作成し、プロジェクトを整理して共有し、同僚と共同作業を行います

● ● ●



Office Web版のホーム画面が表示されます。
画面右上にある「Officeのインストール」→「Office365アプリ」を選択し、
インストーラーをダウンロードします。



④ インストーラーを実行する

ダウンロードしたインストーラーをダブルクリックして実行します。

「まだいくつか手順があります・・・」画面が表示されており、そこにインストーラー実行手順が案内されています。それに従って手順を進めてください。

まだいくつか手順があります...

- 1 [実行] をクリックします
画面の下部にある Setup ファイルをクリックします。
- 2 [はい] を選択
[[はい] をクリックして、インストールを開始します。
- 3 オンラインのままにする
インストール後、Office を起動し、Office 365 に使用するアカウント t22-9999@st.gakusen.ac.jp でサインインします。

Macの場合

Microsoft_Office...pkg

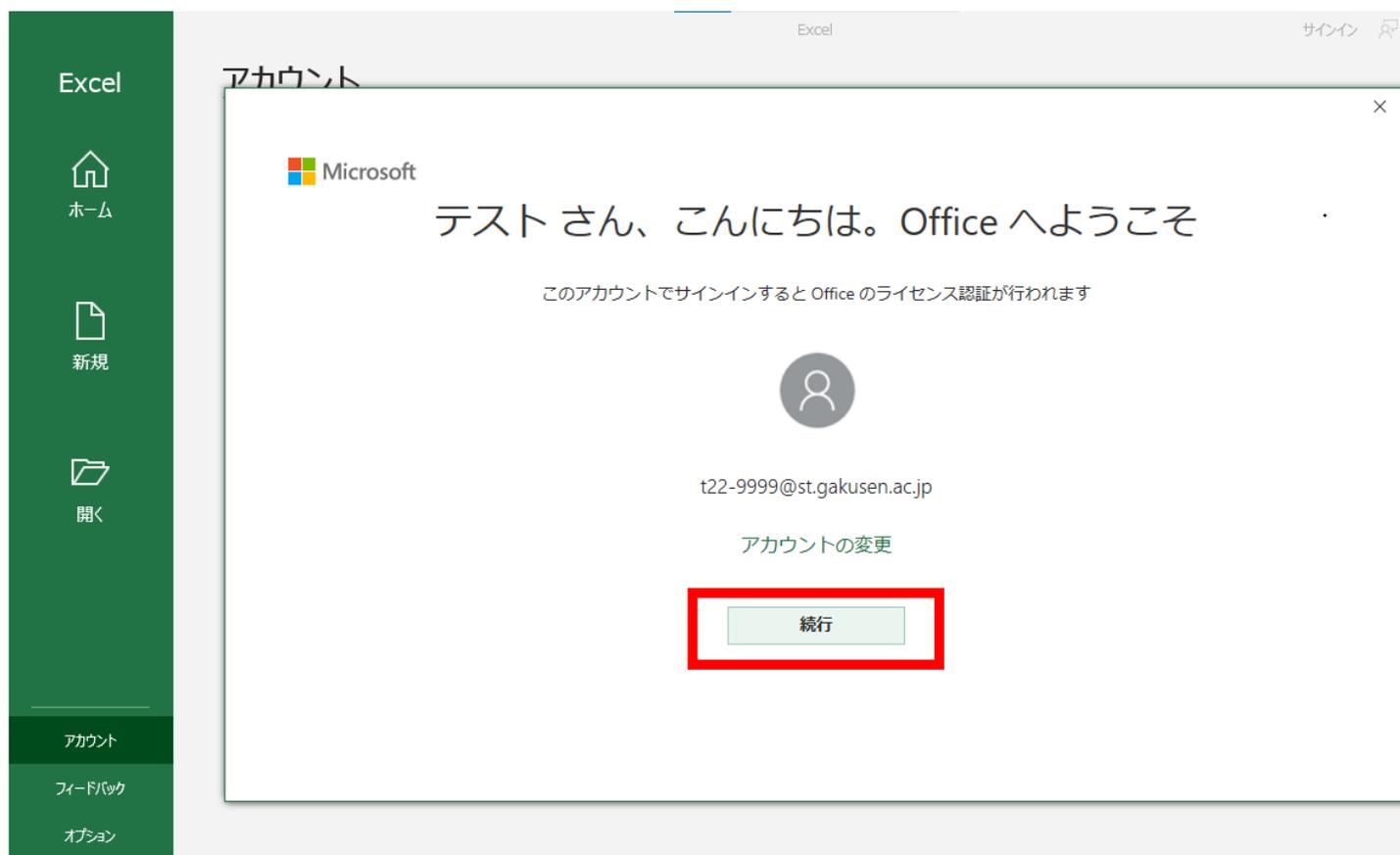
OfficeSetup.exe

インストールのヘルプが必要ですか?

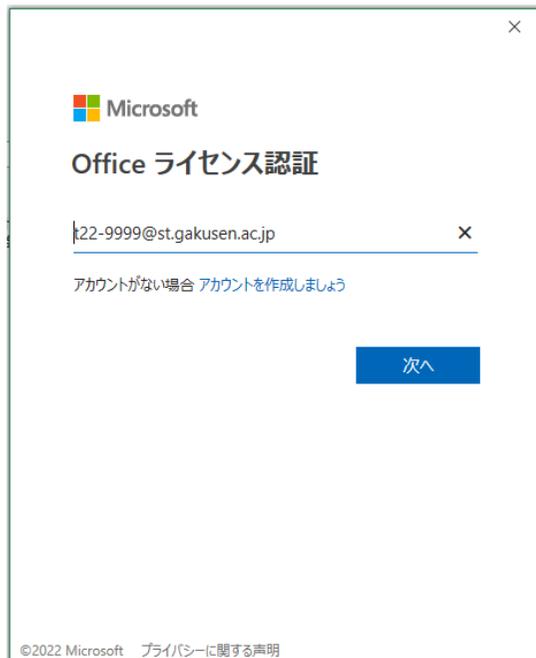
すべて表示

⑤ インストール完了したアプリをどれか一つ起動し、ライセンス認証する（初回起動のみ）

インストール完了したOfficeアプリの一つを実行します。
ライセンス認証画面が表示されます。「続行」をクリックしてください。



あなたの@st.gakusen.ac.jpのIDを入力して、認証を進めてください。
MicrosoftからGoogleに切り替わりますが、続けて進めてください。（シングルサインオン）



Microsoft
Office ライセンス認証

t22-9999@st.gakusen.ac.jp

アカウントがない場合 [アカウントを作成しましょう](#)

次へ

©2022 Microsoft [プライバシーに関する声明](#)



Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号
t22-9999@st.gakusen.ac.jp

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウを使用してログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) 次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約



Google
ようこそ

t22-9999@st.gakusen.ac.jp

パスワードを入力
●●●●●●●●●●●●●●●●

パスワードを表示します

[パスワードをお忘れの場合](#) 次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

「同意する」をクリックしてください。

Microsoft

ライセンス契約に同意します

Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ:

W X P O N P A

この製品には Office 自動更新機能が付いています。
[詳細を表示](#)

【同意する】を選択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書を承諾したことになります。
[使用許諾契約書を読む](#)

同意する

ライセンス認証が完了しました。「閉じる」をクリックしてください。



あなたのプライバシーは重要です

Office をご利用いただき、ありがとうございます。オプションのクラウド利用エクスペリエンスの使用が組織から許可されています。これらのエクスペリエンスを使用するかどうかは、あなたが決定できます。オプションの接続エクスペリエンスを提供するため、Office では必要なサービス データが収集されます。

[詳細情報](#)

これらのオプションのクラウド利用サービスは、Microsoft サービス規約に従って提供されます。

[Microsoft サービス規約](#)

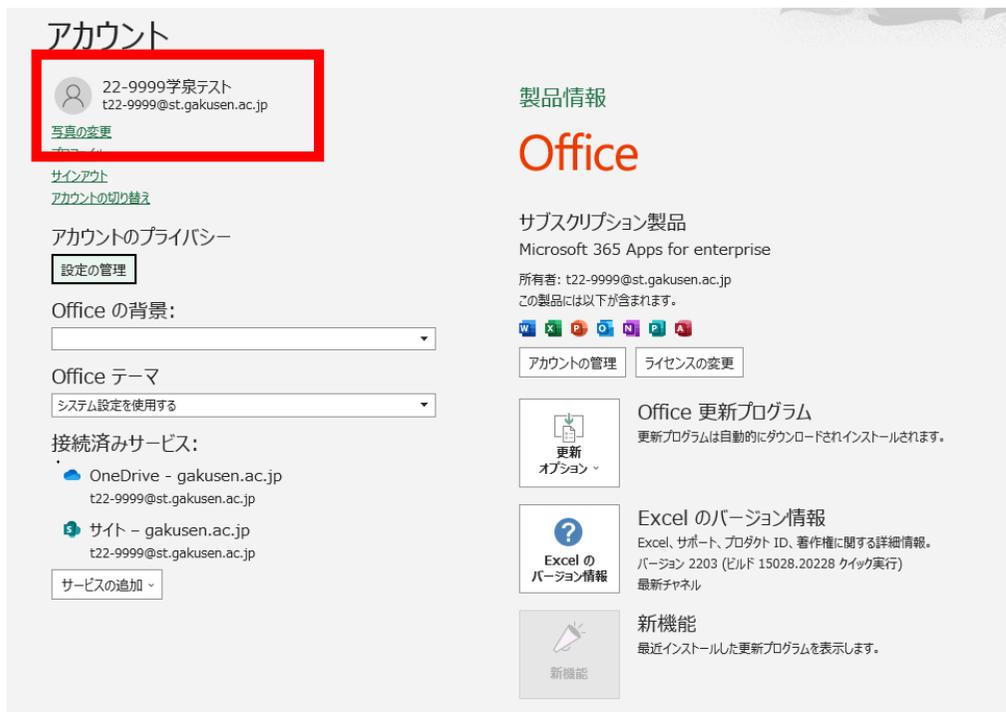
オプションの接続エクスペリエンスを調整するには:

[\[ファイル\]](#) > [\[アカウント\]](#) > [\[アカウントのプライバシー\]](#)

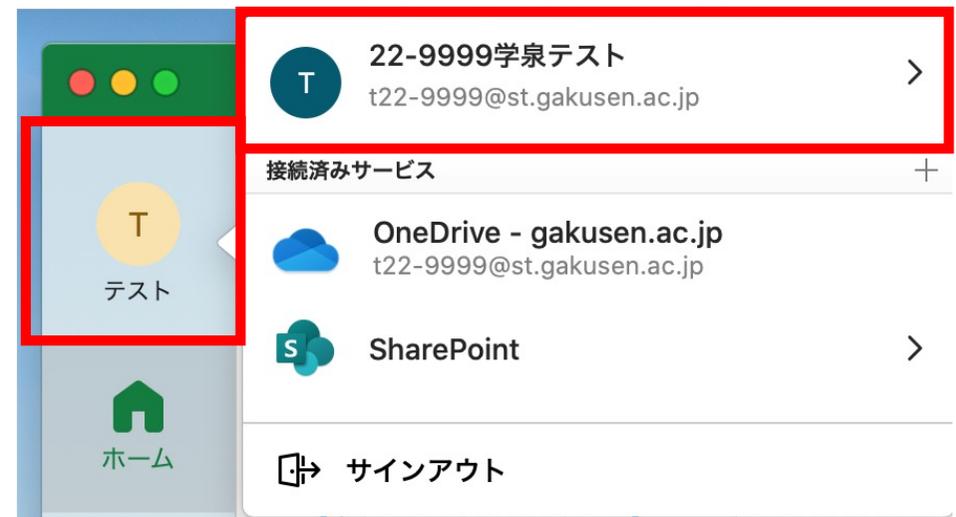
閉じる

サインインの状態は以下のように確認できます。

Windowsの場合、ファイル→アカウント



Macの場合、アプリ起動後の画面左上をクリック



インストール完了

■FAQ ～よくある質問～

【Microsoftアカウントは必要ですか？】

本学で利用しているGoogleアカウントをMicrosoftアカウントとして利用できるように設定しています。
(=シングルサインオン：SSO)
したがって、Microsoftアカウントを用意する必要はありません。

【家族、友人、知り合いも利用できますか？】

在学中の学生本人に限り利用できます。
家族・友人など学生本人以外の利用はできません。

【いつまで利用できますか？】

在学中に限り利用することができます。卒業・退学した場合は利用できません。
(状況確認が取れ次第、Microsoft アカウントを無効にします)
この場合、速やかにOneDrive上にあるファイルはダウンロードするなどして、別の場所に退避し、
アプリはアンインストールしてください。

【自分以外のパソコンにインストールできますか？】

学生専用のパソコンに限りインストールすることができます。

友人、知人など他人のパソコンにインストールすることはできません。

教室のパソコンにインストールすることはできません。

ただし、Web版Officeの利用はできます。例えば、自宅でファイルを作成後、OneDriveにファイルを保管し、学内パソコンでWeb版Officeにアクセスし、続きの編集をすることはできます。

【ダウンロードしないと使えないのですか？】

【office.comにサインインすると、ブラウザ上でアプリが利用できますが、ダウンロードは必要ですか？】

Web版とダウンロード版の2種類利用できます。

パソコン授業に沿った利用をするには、ダウンロード版の利用をお勧めします。

Web版は現時点では機能が限定されているようです。

以下のように、Windows、Macは制限なく利用できます。

OS	ダウンロード版	Web版	ファイル保存場所
Windows	○	○	パソコン／OneDrive
Mac	○	○	パソコン／OneDrive
ChromeOS	×	○	OneDrive
Linux	×	○	OneDrive

【対応するパソコンのOSは？】

【私のパソコンで利用できますか？】

以下から「一般法人向け、教育機関向け、政府機関向けの Microsoft 365 プラン」のコンポーネント要件の内容を確認してください。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-365-and-office-resources#coreui-heading-7142msj>

最近のWindows、Macのパソコンであればおおむね問題ないようです。

【ChromeBook、Linuxパソコンでも利用できますか？】

Web版に限り利用することができます。

ブラウザからoffice.comにアクセスし、あなたの@st.gakusen.ac.jpアカウントでサインインしてください。ただし、Web版は現時点では機能が限定されているようです。

パソコン授業に沿った利用をするには、Windowsパソコンにインストールしての利用をお勧めします。

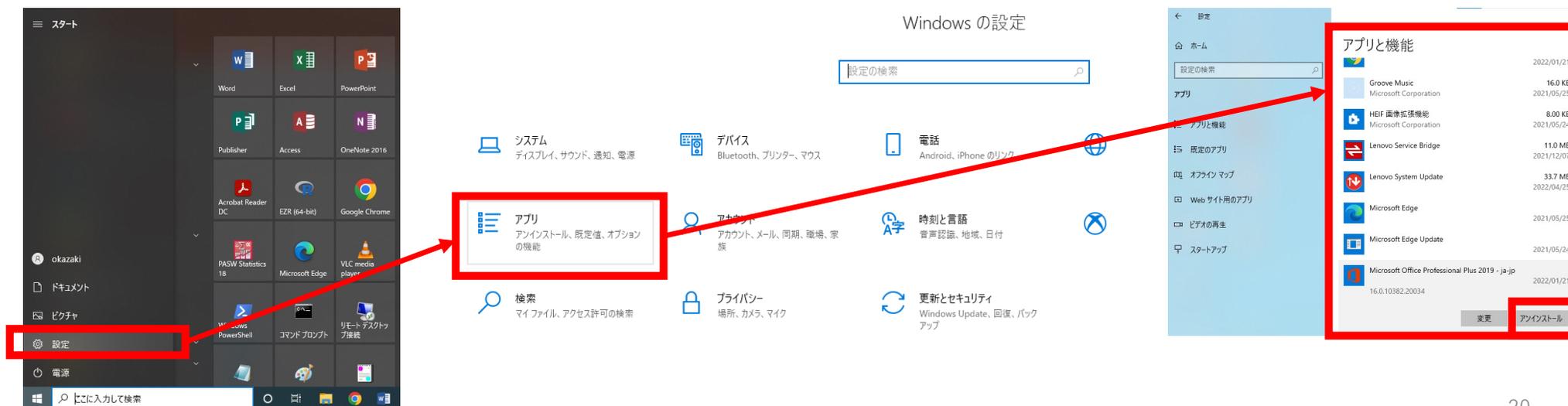
OS	ダウンロード版	Web版	ファイル保存場所
Windows	○	○	パソコン／OneDrive
Mac	○	○	パソコン／OneDrive
ChromeOS	×	○	OneDrive
Linux	×	○	OneDrive

【アンインストールする方法は？】

Officeが既にインストールされている場合は、事前にアンインストールすることをお勧めします。
卒業・退学で在学しなくなった場合は速やかにアンインストールしてください。

Windowsの場合

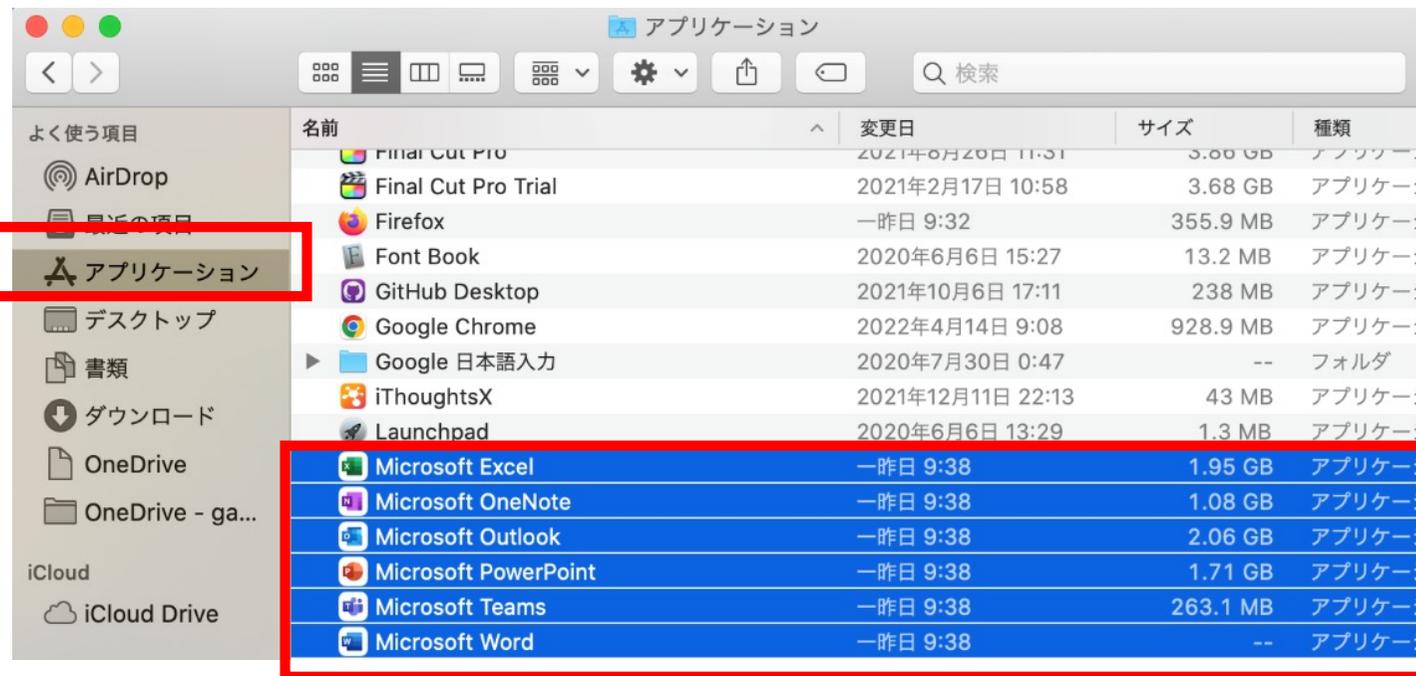
スタートボタン→設定→アプリ→アプリと機能
Officeのパッケージ版を選択し、アンインストール



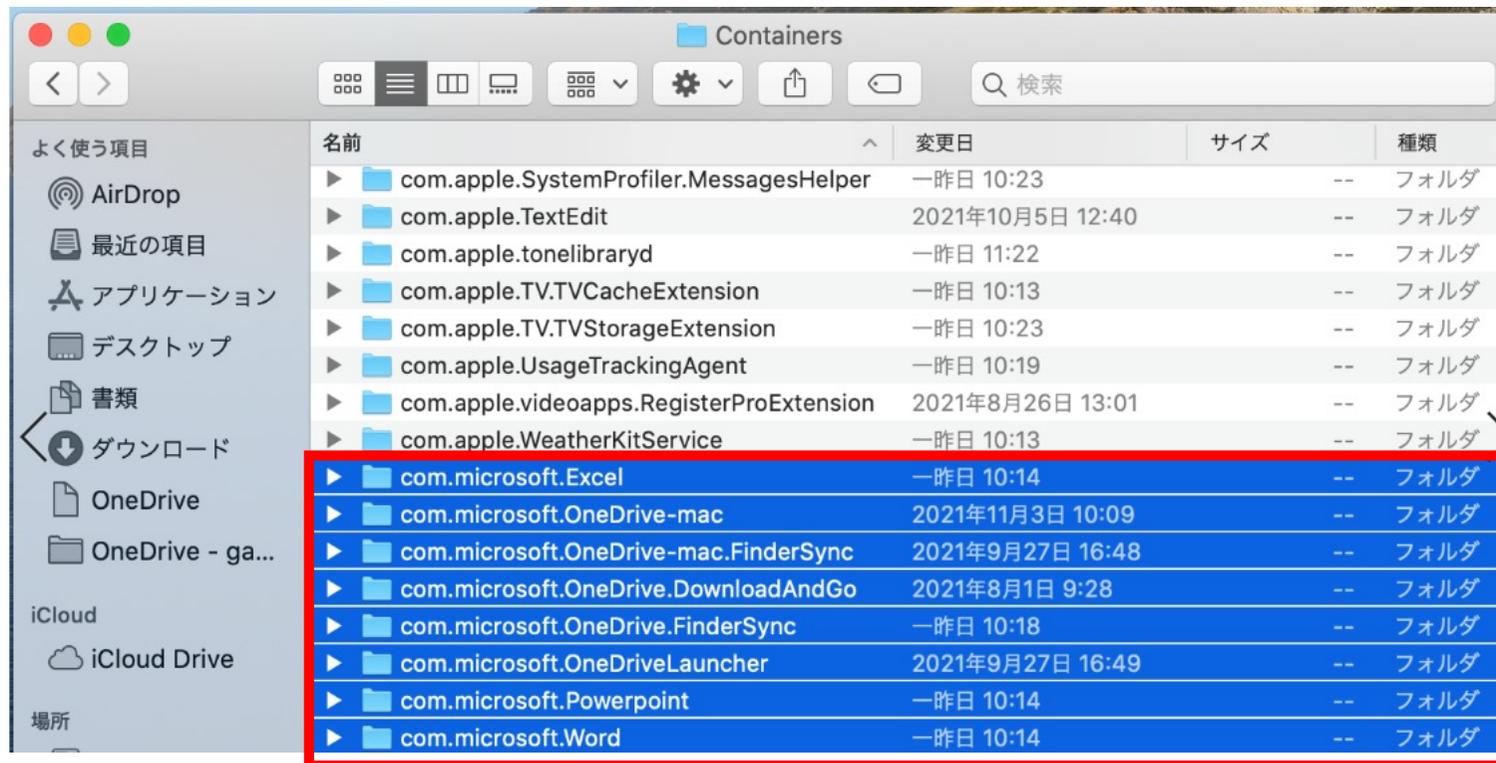
Macの場合

Office関連アプリケーションを全て終了します

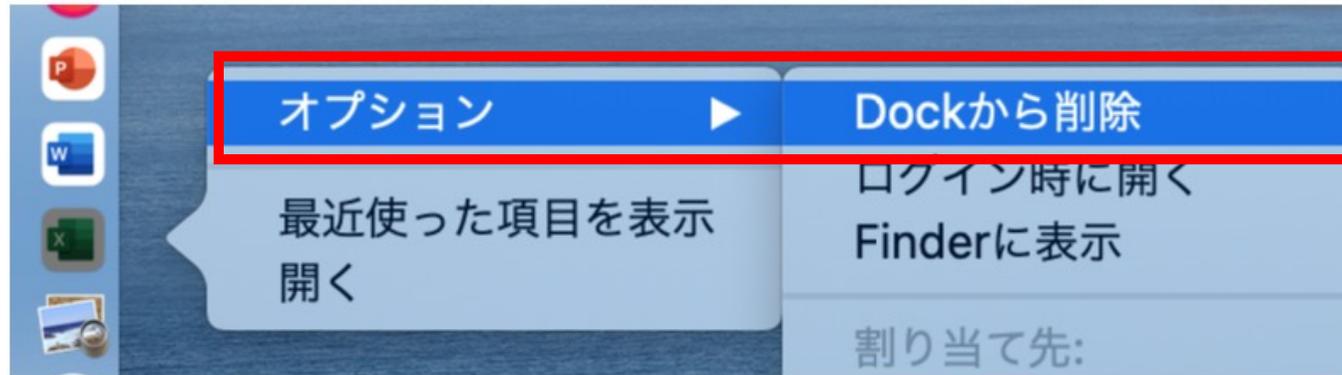
Finder→アプリケーションからすべてのOfficeアプリを削除します



ユーザー ライブラリ フォルダーからファイルを削除します
commandボタン+shiftボタン+Gボタンを押し、~/Libraryに移動
→Containersフォルダを開き、microsoft関連のフォルダをすべて選択
→削除



Dock から削除したあと、再起動します



詳しくは以下を参照してください。

<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/office-for-mac-%E3%81%AE%E3%82%A2%E3%83%B3%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%82%B9%E3%83%88%E3%83%BC%E3%83%AB-eefa1199-5b58-43af-8a3d-b73dc1a8cae3#ID0EBBD=%E6%96%B0%E3%81%97%E3%81%84%E3%83%90%E3%83%BC%E3%82%B8%E3%83%A7%E3%83%B3>

【その他不明な点を質問するには？】

まずは、周囲の人や助手、研究補助員、教員に質問してください。

インストールに成功した人は、やり方が分からない人に教えてあげるなど、互いに協力してください。

Web上に豊富に情報があるので、Web検索にもチャレンジしてください。

それでも解決できない問題については、**情報準備室Microsoft 365問い合わせ窓口**までお問い合わせください。

メール：o365q@gakusen.ac.jp

<メールを送る際の注意点>

・タイトルは簡潔に、何を質問しようとしているのかわかるように書いてください。受信者がメール一覧を見るだけで重要度が判断できるようにするためです。

・送信元で誰が送ったのかは分かりますが、特に最初のメール送信時には、本文の最初に学籍番号と所属学科、氏名を書いてください。

・本文には文章だけでなく、画像を貼り付けることができます。画像を使うと、長い文を書くことなく説明することができます。

・上手なメール文面を作れなくても大丈夫ですが、可能な限り社会人としてのメールマナーに沿ったメール作成に努めてください。

<メール例>

Office365問い合わせ (gakusen.ac.jp)

サインインしようとしたらエラーが発生しました

情報準備室 Microsoft365問い合わせ窓口さま

こんにちは。
22-9999 XXXX学科の学泉テストと申します。

ブラウザからoffice.comにアクセスし、サインインしようとしたところ、以下のようなエラーが表示され、インストールを進めることができません。この先、どのように進めればよろしいでしょうか。ご回答よろしく申し上げます。|



■iPhone/iPadでMicrosoft 365を利用するには？

Web版とダウンロード版の2種類があります。

Web版 (office.com)

2通りのアクセス方法があります。

(その1) ブラウザからGoogleにあなたの@st.gakusen.ac.jpアカウントでログインし、「Googleアプリ」から「Microsoft365」をクリックしてください。

(その2) ブラウザからoffice.comにアクセスし、あなたの@st.gakusen.ac.jpアカウントでサインインしてください。

ダウンロード版

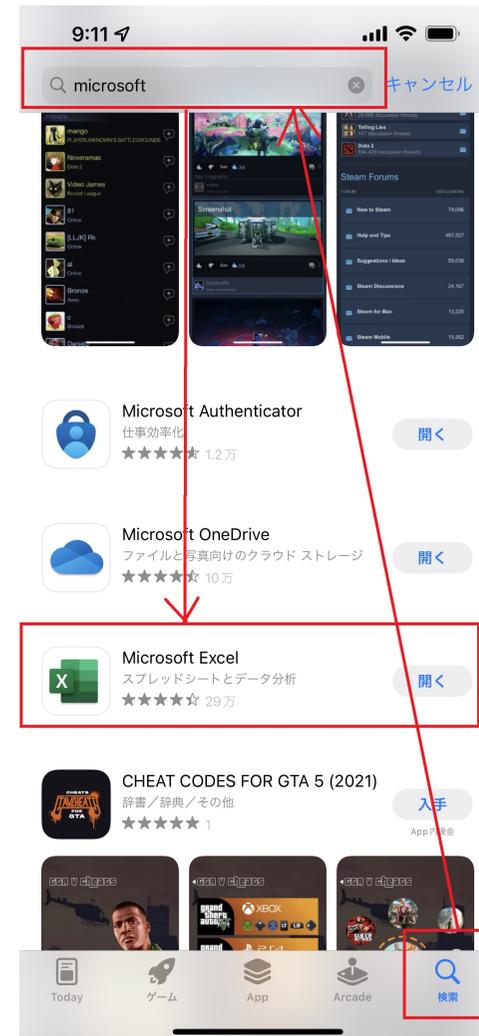
AppStoreからダウンロードして設定します。

ここでは主に、ダウンロード版について説明します。

①アプリをダウンロードする

AppStoreを開き、「microsoft」で検索します。

Word、Excel、Powerpointなど、利用したいアプリをダウンロードしてインストールします。



②Microsoftアカウントでサインインする

インストールしたアプリのいずれか一つを開き、左上のアイコンをタップします。

↓
あなたの@st.gakusen.ac.jpアカウントでログインします。

↓
「プライバシーオプション」でOKをタップします。



③サインインされたことを確認する

②の手順が成功すると、ホーム画面左上のアイコンをタップして、サインインしたアカウント情報を確認することができます。

他のアプリは既にサインインされた状態になっています。



🕒 最近の項目

👤 自分と共有

❓ ヘルプとフィードバック

⚙️ 設定