

学校法人安城学園 ガバナンス・コード 適合(遵守)状況

2022年9月30日現在

ガバナンス・コード	適合状況		
	適合済	計画済	未計画
第1章 経営の安定性・継続性の確保			
1. 経営と教学の連携・協力			
(1) 建学の理念及び建学の精神、教育目的等の周知について			
1) 建学の理念及び建学の精神を明示し、内外に周知すべきである。	○		
2) 本法人の設置する学校の教育目的等を明示し、内外に周知すべきである。	○		
(2) 教学を代表する者(以下、「学校長等」という。)と本法人との関係について			
1) 学校長等を原則として理事として選任すべきである。	○		
2) 学校長等が学校教育法に定める職務を確実に実行できるよう、組織・規則等を整備するよう努めるべきである。	○		
2. 中期的な計画の策定と盛り込むべき内容			
(1) 学校法人は、中長期的視点に立った計画的な経営を行うため、以下のように、法令に基づき原則として5年以上の中期的な計画を策定し、その実施にあたりチェック体制を整備すべきである。			
1) 原則として5年以上の中期的な計画を策定すべきである。	○		
2) 中期的な計画の策定及び進捗状況をチェックする体制を確立すべきである。	○		
3) 中期的な計画の策定及び進捗状況を確認する際には、役員等から教職員まで幅広く意見を集約できる体制を整えるべきである。	○		
4) 中期的な計画には、教学、人事、施設、財務等に関する事項などの中から中期的に取り組むべき内容を盛り込むべきである。	○		
5) 中期的な計画には、毎年度策定する事業報告書をふまえ、主な事業の目的・計画及びその進捗状況を記載すべきである。なお、大学及び短期大学においては認証評価機関の評価結果をふまえた内容を記載すべきである。	○		
3. 危機管理を含めたコンプライアンスの在り方			
(1) 学校法人は、以下のように、危機管理を含めた法令遵守のための体制を整えるべきである。			
1) すべての教育活動を含む学校法人及び学校法人が設置する学校の業務に関し、法令、寄附行為、学則(園則)等が遵守される組織体制を整備すべきである。	○		
2) 学校法人の教職員等に対して、法令、寄附行為、学則(園則)等に触れる機会及び理解する機会を設けるべきである。	○		
3) 違反する行為又はそのおそれがある行為に対する教職員等からの通報・相談(公益通報)を受け付ける窓口を常時開設し、通報者の保護を図るための体制を整備すべきである。	○		
4) 学校法人及び学校法人の設置する学校の健全な運営を阻害するハラスメント等の防止に努めるとともに、厳正に対処するための諸規程及び体制を整備すべきである。	○		
4. 地域貢献			
(1) 本法人は寄附行為において、「経済的・政治的・文化的に自立できる社会人を育成することによって、地域と国際社会に貢献する」と謳っている。今後とも、以下のように、地域及び国際社会との関係を密にし、地域貢献に努めるべきである。			
1) 地域・社会の地方公共団体、企業、他の教育機関、文化団体、その他の関係団体と連携できる体制を整えるべきである。	○		
2) 在学生、保護者、同窓会等々ステークホルダーと連携できる体制を整えるべきである。	○		
3) 地域・社会に向けた公開講座、生涯学習事業、正課授業の開放(リカレント教育を含む)等を実施すべきである。	○		
4) 教職員及び学生等が地域・社会に貢献できる体制を整えるべきである。	○		

ガバナンス・コード	適合状況		
	適合済	計画済	未計画
第2章 自律的なガバナンス体制の確立			
1. 理事会機能の充実			
(1) 理事会は、学校法人の最高意思決定機関である。学校法人の運営に、すべての理事が責任をもって参画し、各理事が職務を遂行するために、以下のように、適切な運営を行うべきである。			
1) 1理事会は、学校法人の業務を決定し、理事の職務執行を監督すべきである。	○		
2) 理事会は理事長が招集する。なお、やむを得ず欠席となる理事に対しては、事前に議題の説明(注)を行い、議題ごとに書面による賛否表明や委任状を得るなど、適切に理事会を運営すべきである。 (注)「事前に議題の説明」とは、文書・電話による説明を含め、対面による説明だけに限定すべきではない。	○		
3) 理事会へ業務執行者からの適切な報告がなされるようにするため、業務執行者を理事に任ずるか、又は業務執行者を理事会に出席させるなどの配慮をすべきである。	○		
4) 理事会及び理事長が適切な決定を行うために、各理事はその役割を理解し、それぞれの専門分野においてその役割を果たすべきである。	○		
5) 外部理事の意見を取り入れる機会を設け、多面的な経営判断ができる体制を整えるべきである。	○		
6) 理事に対し、研修や情報提供の機会を設けるべきである。	○		
(2) 理事長は、学校法人を代表し、学校法人の業務を総理すべきである。 理事(理事長を除く)は、寄附行為で定めるところにより、以下のように、理事長を補佐して学校法人の職務を掌理すべきである。			
1) 理事長は、学校法人を代表し、その業務を総理すべきである。	○		
2) 理事は、法令及び寄附行為を遵守し、学校法人のため忠実にその職務を行うべきである。	○		
3) 理事は、善管注意義務及び第三者に対する賠償責任を負うことを理解すべきである。	○		
4) 理事は、学校法人と理事の利益が相反する取引を行う場合には、事前に理事会の承認を得なければならないことなどを理解し、法令に基づき適切な理事会運営を行うべきである。	○		
(3) 理事の選任は、以下のように、私立学校法及び学校法人の寄附行為の定めるところによるべきである。			
1) 寄附行為に定める人数の理事を置くべきである。また、欠員が出た場合は速やかに補充すべきである。	○		
2) 理事となる者は、次に掲げる者とし、適切に選任すべきである。			
① 学校法人の設置する私立学校の学校長	○		
② 学校法人の評議員のうちから、寄附行為の定めるところにより選任された者	○		
③ 前各号の規定する者のほか、寄附行為の定めるところにより選任された者	○		
3) 理事長は、他の学校法人の理事長を2以上兼務すべきではない。	○		
4) 理事は、他の学校法人の理事又は監事を4以上兼務すべきではない。	○		
5) 理事は、理事及び監事の内にその配偶者又は3親等以内の親族が1人を超えて含まれるべきではない。	○		
6) 理事長及び理事の解任について、寄附行為に定めるべきである。	○		
7) 外部理事(私立学校法第38条第5項に該当する理事)を2人以上選任するよう努めるべきである。	○		

2. 監事機能の充実			
(1) 監事は、学校法人の適正な管理運営を適正のために重要な役割を果たすものであり、その機能の実質化を図るために、監事の職務内容を周知徹底すべきである。学校法人としても、以下のように、適切な監査体制を整えるべきである。			
1) 監事は、学校法人の業務若しくは財産の状況又は理事の業務執行状況を監査するとともに、監査報告書を作成し、理事会及び評議員会に提出すべきである。	<input type="radio"/>		
2) 監事は、善管注意義務及び第三者に対する賠償責任義務を負うことを理解すべきである。	<input type="radio"/>		
3) 監事は、理事の違法行為等差止請求権、理事会招集請求権等の権限があることを理解すべきである。	<input type="radio"/>		
4) 監事は、その責務を果たすため、理事会その他の重要会議に出席し、意見を述べるべきである。	<input type="radio"/>		
5) 監事に対し、研修や情報提供の機会を設けるべきである。	<input type="radio"/>		
(2) 監事の選任は、以下のように、私立学校法及び学校法人の寄附行為の定めるところによるべきである。			
1) 監事の選任については、評議員会の同意に基づくべきである。	<input type="radio"/>		
2) 監事を2人以上置くべきである。	<input type="radio"/>		
3) 監事は、他の学校法人の理事又は監事を4以上兼務すべきではない。	<input type="radio"/>		
4) 監事は、理事及び監事の内にその配偶者又は3親等以内の親族が1人を超えて含まれるべきではない。	<input type="radio"/>		
5) 監事は、学校法人の理事、評議員又は職員を兼務すべきではない。	<input type="radio"/>		

3. 評議員会機能の充実

(1) 評議員会は、理事会の意思決定に関してチェックを行う役割とともに、多様な観点から理事会の運営に対して提言を行う諮問機関として重要な役割を担うべきである。この機能が十分に果たされるよう、以下のように、評議員会の適切な運営を行うべきである。

1) 次に掲げる事項について、理事長は、評議員会に対し、あらかじめ評議員会の意見を聴くべきである。

① 予算及び事業計画	○		
② 事業に関する中期的な計画	○		
③ 借入金及び重要な資産の処分に関する事項	○		
④ 役員に対する報酬等の支給基準	○		
⑤ 寄附行為の変更	○		
⑥ 合併	○		
⑦ 解散	○		
⑧ 収益を目的とする事業に関する重要事項	○		
⑨ その他本法人の業務に関する重要事項で寄附行為をもって定めるもの	○		

(2) 諮問機関としての評議員会は、学校経営の充実発展のため、以下のように、その責務を果たすべきである。

1) 評議員会は、学校法人の業務若しくは財産の状況又は役員の業務執行の状況について、役員に意見を述べ、若しくはその諮問に答え、又は役員から報告を徴することができることを寄附行為に明記し、周知すべきである。	○		
2) 評議員に対し、研修や情報提供の機会を設けるべきである。	○		

(3) 評議員の選任は、以下のように、私立学校法及び学校法人の寄附行為の定めるところによるべきである。

1) 評議員となる者は、次に掲げる者とし、適切に選任すべきである。

① 学校法人の職員のうちから、寄附行為の定めるところにより選任された者	○		
② 学校法人の設置する私立学校を卒業した者で年齢25年以上のものうちから、寄附行為の定めるところにより選任された者	○		
③ 前各号の規定する者のほか、寄附行為の定めるところにより選任された者	○		
2) 学校法人の業務若しくは財産状況又は役員の業務執行について、意見を述べ若しくは諮問等に応えるため、広範かつ有益な意見具申ができる有識者を選出するよう努めるべきである。	○		
3) 評議員は、寄附行為に基づき、理事の定数の2倍を超える数を選任すべきである。また、欠員が出た場合は、速やかに補充すべきである。	○		

ガバナンス・コード		適合状況		
第3章 教学ガバナンスの充実		適合済	計画済	未計画
A. 大学の教学ガバナンスの充実				
1. 私立大学の役割の明確化と自己点検・評価の充実				
(1) 私立大学は、学校法人の掲げる建学の理念及び建学の精神に基づき独自の教育目的を掲げている。私立大学は、教育課程に応じて、その学修成果及び3つのポリシーに関して、保護者・学生等をはじめとするステークホルダーに対し、以下のように、対応すべきである。				
1) 学修成果に係る評価の基準を明示し、内外に周知すべきである。		○		
2) 卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針、入学者受入れの方針を明示し、内外に周知すべきである。		○		
(2) 私立大学は、安定した学校運営を行うため、自己点検・評価を充実させることが求められる。そこで、以下のように、法令に基づき認証評価を受け、その評価結果をふまえた中期的な計画を策定すべきである。				
1) 7年に1回認証評価を受け、適格の評価を受けるべきである。		○		
2) 定期的に自己点検・評価を行うべきである。		○		
3) 学校法人の中期的な計画のうち、私立大学に係る項目は、認証評価機関の評価結果をふまえた内容を記載すべきである。		○		
2. 学長のリーダーシップと教員組織の充実				
(1) 学長は、法令及び寄附行為に基づき校務をつかさどり、所属職員を統督することを役割とし、教学運営の最高責任者としての権限と責任をもっている。学長が、建学の理念及び建学の精神に基づきリーダーシップを発揮できるように、以下のように、適切に対応し、もって大学の向上・充実に寄与すべきである。				
1) 理事会は、学長を、学校法人が定める規則等に基づき的確な人材を選任すべきである。		○		
2) 学長は、建学の理念及び建学の精神及び大学の教育目的を理解し、それに照らした大学運営に努めるべきである。		○		
(2) 学長が的確な判断をするためには、教授会をはじめとした運営組織の確立が必要不可欠である。大学の向上・充実のために、以下のように、大学の状況に応じた学長の補佐体制と、教授会をはじめとする教員組織を整えるべきである。				
1) 大学には学長のほか、教授、准教授、助教、助手及び事務職員等を法令に基づき、適切な運営体制のもとに置くべきである。		○		
2) 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり意見を述べるべきである。				
① 学生の入学、卒業及び課程の修了		○		
② 学位の授与		○		
③ 教育に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの		○		
3. 教職員の資質向上				
(1) 大学が活性化するためには、教職員においても使命感を持って職務を全うすることが必要不可欠であり、優秀な教職員を確保し、人材育成を図りながら、安定的に運営することが重要である。そのため、以下のように、大学は、教職員の資質向上に努めるべきである。				
1) 教育職員に対するFD活動に関する規程を整備し、適切に実行すべきである。		○		
2) 事務職員、教育職員、学長等の大学執行部、技術職員等に対するSD活動に関する規程を整備し、適切に実行すべきである。		○		
3) 組織の活性化を図るため、教職協働による運営体制を整備すべきである。		○		

B 短期大学の教学ガバナンスの充実			
1. 私立短期大学の役割の明確化と自己点検・評価の充実			
(1) 私立短期大学は、学校法人の掲げる建学の理念及び建学の精神に基づき独自の教育目的を掲げている。私立短期大学は、教育課程に応じて、その学修成果及び3つのポリシーに関して、保護者・学生等をはじめとするステークホルダーに対し、以下のように、対応すべきである。			
1) 学修成果に係る評価の基準を明示し、内外に周知すべきである。	○		
2) 卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針、入学者受入れの方針を明示し、内外に周知すべきである。	○		
(2) 私立短期大学は、安定した学校運営を行うため、自己点検・評価を充実させることが求められる。そこで、以下のように、法令に基づき認証評価を受け、その評価結果をふまえた中期的な計画を策定すべきである。			
1) 7年に1回認証評価を受け、適格の評価を受けるべきである。	○		
2) 定期的に自己点検・評価を行うべきである。	○		
3) 学校法人の中期的な計画のうち、私立短期大学に係る項目は、認証評価機関の評価結果をふまえた内容を記載すべきである。	○		
2. 学長のリーダーシップと教員組織の充実			
(1) 学長は、学長は、法令及び寄附行為に基づき校務をつかさどり、所属職員を統督することを役割とし、教学運営の最高責任者としての権限と責任をもっている。学長が、建学の理念及び建学の精神に基づきリーダーシップを発揮できるように、以下のように、適切に対応し、もって大学の向上・充実に寄与すべきである。			
1) 理事会は、学長を、学校法人が定める規則等に基づき的確な人材を選任すべきである。	○		
2) 学長は、建学の理念及び建学の精神及び短期大学の教育目的を理解し、それに照らした短期大学運営に努めるべきである。	○		
(2) 学長が的確な判断をするためには、教授会をはじめとした運営組織の確立が必要不可欠である。短期大学の向上・充実のために、以下のように、短期大学の状況に応じた学長の補佐体制と、教授会をはじめとする教員組織を整えるべきである。			
1) 短期大学には学長のほか、教授、准教授、助教、助手及び事務職員等を法令に基づき、適切な運営体制のもとに置くべきである。	○		
2) 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり意見を述べるべきである。			
① 学生の入学、卒業及び課程の修了	○		
② 学位の授与	○		
③ 教育に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの	○		
3. 教職員の資質向上			
(1) 短期大学が活性化するためには、教職員においても使命感を持って職務を全うすることが必要不可欠であり、優秀な教職員を確保し、人材育成を図りながら、安定的に運営することが重要である。そのため、以下のように、短期大学は、教職員の資質向上に努めるべきである。			
1) 教育職員に対するFD活動に関する規程を整備し、適切に実行すべきである。	○		
2) 事務職員、教育職員、学長等の短期大学執行部、技術職員等に対するSD活動に関する規程を整備し、適切に実行すべきである。	○		
3) 組織の活性化を図るため、教職協働による運営体制を整備すべきである。	○		

C 高等学校の教学ガバナンスの充実			
1. 私立高等学校の役割の明確化と自己点検・評価の充実			
(1) 私立高等学校は、学校法人の掲げる建学の理念及び建学の精神に基づき独自の教育目的を掲げている。私立高等学校は、教育課程に応じて、その学習成果及び3つのポリシーに関して、保護者・生徒等をはじめとするステークホルダーに対し、以下のように、対応すべきである。			
1) 学習成果に係る評価の基準を明示し、内外に周知すべきである。			○
2) 卒業認定の方針、教育課程編成・実施の方針、入学者受入れの方針を明示し、内外に周知すべきである。			○
(2) 私立高等学校は、安定した学校運営を行うため、定期的に自己点検・評価を行うとともに、自己点検・評価を充実させるべきである。			
2. 校長のリーダーシップと教員組織の充実			
(1) 校長は、法令及び寄附行為に基づき校務をつかさどり、所属職員を統督することを役割とし、教学運営の最高責任者として権限と責任をもっている。校長は、建学の理念及び建学の精神に基づき、リーダーシップを発揮できるように、以下のように、適切に対応し、もって高等学校の向上・充実に寄与するものである。			
1) 理事会は、校長を、学校法人が定める規則等に基づき的確な人材が選任すべきである。	○		
2) 校長は、建学の理念及び建学の精神及び高等学校の教育目的を理解し、それに照らした高等学校運営に努めるべきである。	○		
(2) 校長が的確な判断をするためには、職員会議をはじめとした運営組織の確立が必要不可欠である。高等学校の向上・充実のために、以下のように、高等学校の状況に応じた校長の補佐体制と、職員会議をはじめとする教員組織を整えるべきである。			
1) 高等学校には校長のほか、教諭、助教諭及び事務職員等を法令に基づき、適切な運営体制のもとに置くべきである。	○		
2) 職員会議は、学校教育法施行規則48条に基づいて以下のとおり設置すべきである。			
① 高等学校には、設置者の定めるところにより、校長の職務の円滑な執行に資するため、校長の補助機関として、職員会議を置くべきである。	○		
② 職員会議は、校長自ら管理運営し、その決定事項については責任を持つべきである。	○		
3. 教職員の資質向上			
(1) 高等学校が活性化するためには、教職員においても使命感を持って職務を全うすることが必要不可欠であり、優秀な教職員を確保し、人材育成を図りながら、安定的に運営することが重要である。そのため、以下のように、高等学校は、教職員の資質向上に努めるべきである。			
1) 教育職員に対するFD活動に関する規程を整備し、適切に実行すべきである。			○
2) 事務職員、教育職員、校長等の高等学校執行部、技術職員等に対するSD活動に関する規程を整備し、適切に実行すべきである。			○
3) 組織の活性化を図るため、教職協働による運営体制を整備すべきである。	○		

D 幼稚園の教学ガバナンスの充実			
1. 私立幼稚園の役割の明確化と自己点検・評価の充実			
(1) 私立幼稚園は、学校法人の掲げる建学の理念及び建学の精神に基づき独自の教育目的を掲げている。私立幼稚園は、教育課程に応じて、その学習成果及び3つのポリシーに関して、保護者等をはじめとするステークホルダーに対し、以下のように、対応すべきである。			
1) 学習成果に係る評価の基準を明示し、内外に周知すべきである。			○
2) 卒園業認定の方針、教育課程編成・実施の方針、入園者受入れの方針を明示し、内外に周知すべきである。			○
(2) 私立幼稚園は、安定した園運営を行うため、定期的に自己点検・評価を行うとともに、自己点検・評価を充実させるべきである。			○
2. 園長のリーダーシップと教員組織の充実			
(1) 園長は、法令及び寄附行為に基づき校務をつかさどり、所属職員を統督することを役割とし、教学運営の最高責任者として権限と責任をもっている。園長は、建学の理念及び建学の精神に基づきリーダーシップを発揮できるように、以下のように、適切に対応し、もって本私立幼稚園の向上・充実に寄与すべきである。			
1) 理事会は、園長を、学校法人が定める規則等に基づき的確な人材が選任すべきである。	○		
2) 園長は、建学の理念及び建学の精神及び幼稚園の教育目的を理解し、それに照らした幼稚園運営に努めるべきである。	○		
(2) 園長が的確な判断をするためには、職員会議をはじめとした運営組織の確立が必要不可欠である。幼稚園の向上・充実のために、以下のように、幼稚園の状況に応じた園長の補佐体制と、職員会議をはじめとする教員組織を整えるべきである。			
1) 幼稚園には、園長のほか、教諭、助教諭及び事務職員等を法令に基づき、適切な運営体制のもとに置くべきである。	○		
2) 職員会議は、学校教育法施行規則48条に基づいて以下のとおり設置すべきである。			
① 幼稚園には、設置者の定めるところにより、園長の職務の円滑な執行に資するため、園長の補助機関として、職員会議を置くべきである。	○		
② 職員会議は、園長自ら管理運営し、その決定事項については責任を持つべきである。	○		
3. 教職員の資質向上			
(1) 幼稚園が活性化するためには、教職員においても使命感を持って職務を全うすることが必要不可欠であり、優秀な教職員を確保し、人材育成を図りながら、安定的に運営することが重要である。そのため、以下のように、幼稚園は、教職員の資質向上に努めるべきである。			
1) 教育職員に対するFD活動に関する規程を整備し、適切に実行すべきである。			○
2) 事務職員、教育職員、園長等の幼稚園執行部、技術職員等に対するSD活動に関する規程を整備し、適切に実行すべきである。			○
3) 組織の活性化を図るため、教職協働による運営体制を整備すべきである。	○		

ガバナンス・コード		適合状況		
第4章 情報の公開と公表		適合済	計画済	未計画
1. 情報の公表				
(1) 学校法人の情報の公表 学校法人は、私立学校法に基づき、毎年会計年度終了後2か月以内に財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書及び役員名簿を作成すべきである。また、寄附行為と併せて、当該年度終了後3か月以内に、以下の情報を公表し、また閲覧できるようにすべきである。				
1) 学校法人は、法令に基づき、下記の情報を公表すべきである。				
① 財産目録		○		
② 貸借対照表		○		
③ 収支計算書		○		
④ 事業報告書(法人の概要・事業の概要・財務の概要を含む)		○		
⑤ 監事による監査報告書		○		
⑥ 役員等名簿		○		
⑦ 寄附行為		○		
⑧ 役員報酬の基準		○		
2) 1)の情報について、⑦については最新のものを、その他は作成の日から5年間、各事務所に備えて置き、請求があった場合には閲覧できるようにすべきである。		○		
3) 本法人は、法令に基づき、1)の内容を公表すべきである。		○		
4) 本法人は、法令に基づき、設立時の財産目録を備え置くべきである。		○		
5) 本法人が相当割合を出資する会社がある場合、法令に基づき情報の公表を行うべきである。		○		
(2) 私立学校の情報の公表				
A. 私立大学の情報の公表 私立大学は、公的な教育機関として、社会に対する責任を果たすとともに、その教育の質を向上させる観点から、法令に基づき、以下のよう、教育情報を公表すべきである。				
1) 私立大学は、下記の情報を公表すべきである。				
① 私立大学の教育研究上の目的		○		
② 3つのポリシー				
i) 卒業認定・学位授与の方針		○		
ii) 教育課程編成・実施の方針		○		
iii) 入学者受入れの方針		○		
③ 教育研究上の基本組織		○		
④ 教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績		○		
⑤ 入学者の数、収容定員、在学学生数、卒業・修了者数並びに進学者数及び就職者数等		○		
⑥ 授業科目、授業方法及び内容並びに年間の授業計画		○		
⑦ 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境		○		
⑧ 授業料、入学金その他私立大学が徴収する費用		○		
⑨ 私立大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係わる支援		○		
B. 私立短期大学の情報の公表 私立短期大学は、公的な教育機関として、社会に対する責任を果たすとともに、その教育の質を向上させる観点から、法令に基づき、以下のよう、教育情報を公表すべきである。				
1) 私立短期大学は、下記の情報を公表すべきである。				
① 私立短期大学の教育研究上の目的		○		
② 3つのポリシー				
i) 卒業認定・学位授与の方針		○		
ii) 教育課程編成・実施の方針		○		
iii) 入学者受入れの方針		○		
③ 教育研究上の基本組織		○		
④ 教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績		○		
⑤ 入学者の数、収容定員、在学学生数、卒業・修了者数並びに進学者数及び就職者数等		○		
⑥ 授業科目、授業方法及び内容並びに年間の授業計画		○		
⑦ 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了認定に当たっての基準		○		
⑧ 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境		○		
⑨ 授業料、入学金その他私立短期大学が徴収する費用		○		
⑩ 私立短期大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係わる支援		○		

C. 私立高等学校の情報の公表			
私立高等学校は、公的な教育機関として、社会に対する責任を果たすとともに、その教育の質を向上させる観点から、法令に基づき、以下のよう に、教育情報を公表すべきである。			
1) 私立高等学校は、下記の情報を公表すべきである。			
① 私立高等学校の教育上の目的	○		
② 3つのポリシー			
i) 卒業認定の方針		○	
ii) 教育課程編成・実施の方針		○	
iii) 入学者受入れの方針		○	
③ 教育上の基本組織			○
④ 教員組織、教員の数並びに各教員が有する業績		○	
⑤ 入学者の数、収容定員、在学生数、卒業・修了者数並びに進学者数及び就職者数等	○		
⑥ 授業科目、授業方法及び内容並びに年間の授業計画			○
⑦ 学習の成果に係る評価及び卒業又は修了認定に当たっての基準			○
⑧ 校地、校舎等の施設及び設備その他の生徒の教育研究環境	○		
⑨ 授業料、入学金その他本高等学校が徴収する費用	○		
⑩ 私立高等学校が行う生徒の修学、進路選択及び心身の健康等に係わる支援			○
D. 私立幼稚園の情報の公表			
私立幼稚園は、公的な教育機関として、社会に対する責任を果たすとともに、その教育の質を向上させる観点から、法令に基づき、以下のよう に、教育情報を公表すべきである。			
1) 私立幼稚園は、下記の情報を公表すべきである。			
① 私立幼稚園の教育上の目的	○		
② 3つのポリシー			
i) 卒園認定の方針			○
ii) 教育課程編成・実施の方針			○
iii) 入園者受入れの方針			○
③ 教育上の基本組織			○
④ 教員組織、教員の数並びに各教員が有する業績			○
⑤ 入園者の数、収容定員、在園児数、卒園児・修了者数等			○
⑥ 教育内容、指導方法及び内容並びに年間の指導計画			○
⑦ 学習の成果に係る評価及び卒園又は修了認定に当たっての基準			○
⑧ 園地、園舎等の施設及び設備その他の園児の教育環境			○
⑨ 授業料、入園料その他本幼稚園が徴収する費用			○
⑩ 本幼稚園が行う園児の就園及び心身の健康等に係わる支援			○